



DIRECTION GENERALE DES DOUANES



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

SOUS DIRECTION DU PERSONNEL

BUREAU ORGANISATION ET GESTION DU PERSONNEL

SECTION ORGANISATION ET PROGRAMMATION
DES EFFECTIFS

**DEMANDE DE DECISION DE CONGE
ADMINISTRATIF AU TITRE DE L'ANNEE 2016**

NOM :

PRENOMS :

MATRICULE :

GRADE :

EMPLOI :

FONCTION :

SERVICE (Direction et S/Direction) :

DUREE :

PERIODE : DU...../...../.....AU SOIR
: AU...../...../.....INCLUS

LIEU DE JOUISSANCE :

CONTACTS :

N° ET DATE DE LA DERNIERE :

DECISION DE CONGE :

AVIS DU SUPERIEUR :

(motif si refus)

CACHET DU SUPERIEUR :

HIERARCHIQUE :

L'INTERESSE (E)