



DIRECTION GENERALE DES DOUANES

NOTE DE SERVICE N° 298 /MPMBPE/DGD du 21 DEC 2016  
(DIFFUSION GENERALE)

**Objet :** Recrutement de la deuxième promotion  
de Techniciens Supérieurs en Instruments  
et Micro-informatique.

**Réf. :** Courrier n° 01750/MIAIE/DGIA/DPCPHDD/CONACILSS du 01/12/2016

J'ai l'honneur de porter à la connaissance du service que par correspondance n°02917/DG/CRA/ECOAGRIS/KM/mm, en date du 21 novembre 2016, le **Centre Régional AGRHYMET** annonce le lancement de la formation de la deuxième promotion de **Techniciens Supérieurs en Instruments et Micro-informatique option Réseau de Base de Données**.

L'admission à cette formation se fera sur titre. Le niveau requis est le baccalauréat série C, D, E et F ou un diplôme équivalent.

Les dossiers de candidature doivent comprendre les pièces suivantes :

- Un extrait d'acte de naissance ;
- Des photocopies certifiées conformes des diplômes et des relevés des notes correspondant ou de l'attestation des références professionnelles ;
- Un certificat de nationalité ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois ;
- Un certificat médical datant de moins de 3 mois ;
- Un curriculum vitae détaillé et une photographie d'identité récente ;
- Une fiche de candidature du Centre Régional AGRHYMET dûment remplie.

Le dépôt de candidature se fera avant le **10 janvier 2017** aux adresses suivantes :

- **M. Moussa @agrhyment.ne**
- **M. Sabiou @agrhyment.ne**

Pour toute information complémentaire, s'adresser à **Monsieur BIE Lemonkpé Hubert**, Secrétaire Permanent par intérim du Comité National CILSS, aux contacts suivants : Tél. : 20242574/02543113 ; E-mail : bielemonkpehubert@gmail.com.

**P.J :**

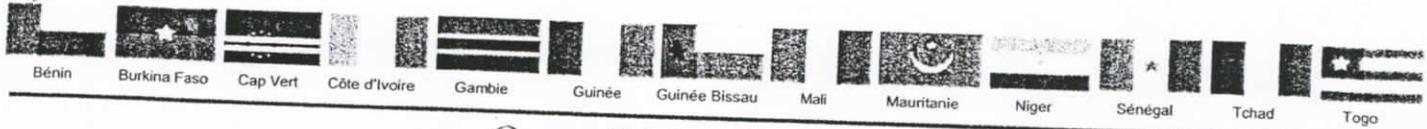
- Fiche de candidature téléchargeable sur le site [www.agrhyment](http://www.agrhyment)

LE DIRECTEUR GENERAL DES DOUANES



**Issa COULIBALY**

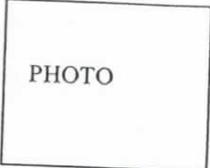
Contrôleur Général des Douanes  
Officier de l'Ordre National



*Centre Régional AGRHYMET*

**DEPARTEMENT FORMATION ET RECHERCHE**

**FICHE DE CANDIDATURE FORMATION DE BASE**



CYCLE & FILIERE .....

**1. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

NOM..... NOM JEUNE FILLE .....

PRENOMS..... NATIONALITE .....

DATE ET LIEU DE NAISSANCE ..... SEXE .....

ADRESSE : B.P. .... VILLE ..... PAYS .....

TEL ..... FAX ..... TELEX .....

E-MAIL .....

**2. ETUDES SECONDAIRES ET SUPERIEURES**

PERIODE DE A	NOM ET ADRESSE DE L'INSTITUTION	DOMAINES D'ETUDES	DIPLOME OBTENU

**3. EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

**3.1. EMPLOI ACTUEL**

NOM EMPLOYEUR.....

ADRESSE : B.P. .... VILLE..... PAYS .....

TEL ..... FAX ..... TELEX .....

E-MAIL .....

FONCTION OCCUPEE .....

NOM ET FONCTION RESPONSABLE DIRECT..... .....		
<b>3.2. EMPLOIS ANTERIEURS</b>		
PERIODE DE            A	NOM ET ADRESSE EMPLOYEUR	FONCTION OCCUPEE

<b>4. MOTIVATION</b>
Expliquez pourquoi vous êtes intéressé (e) s par la formation et comment vous pourrez appliquer les connaissances nouvelles acquises (utilisez une feuille supplémentaire si nécessaire)
..... ..... ..... .....

<b>5. FINANCEMENT</b>
<input type="checkbox"/> Je dispose d'une bourse de (préciser l'origine et joindre une attestation) .....
<input type="checkbox"/> Une bourse a été sollicitée auprès de (préciser l'organisme) .....
<input type="checkbox"/> Les frais de participation à la formation sont pris en charge par mon employeur
<input type="checkbox"/> Autres sources de financement (à préciser) .....

<b>6. CERTIFICATION</b>
Je certifie que les informations données ci-dessus sont exactes. <span style="float: right;">SIGNATURE</span>
Fait à ..... le ...../...../.....

- Pièces à fournir :**
- \* Un extrait d'acte de naissance ;
  - \* Les photocopies certifiées conformes des diplômes ou de l'attestation des références professionnelles, et des relevés des notes des deux dernières années
  - \* Un certificat de nationalité;
  - \* Un extrait de casier judiciaire de moins de 5 mois;
  - \* Un certificat médical datant de 3 mois;
  - \* Un curriculum vitae détaillé et deux photographies d'identité récentes.
  - \* Relevé des notes du dernier établissement fréquenté

Merci du temps consacré à remplir cette fiche en toute objectivité