



DIRECTION GENERALE DES DOUANES



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

NOTE D'INFORMATION N°5 2 3 / DU 04 FEV 2017

Objet : Congé administratif 2016

Dans le cadre de la certification globale de la Direction Générale des Douanes, il est demandé à chaque service de produire ***un planning de congé*** au titre de l'année 2016 suivant le modèle joint ***ainsi qu'une demande de congé disponible sur le site des douanes : www.douanes.ci***; à imprimer, remplir et faire signer par le supérieur hiérarchique.

Vu l'importance de l'opération, chaque responsable de service devra prendre ses dispositions, en vue de fournir ledit planning à la **Direction des Ressources Humaines** au plus tard le **20 mars 2017**, délai de rigueur.

N. B.: Lieu de dépôt ; Section Organisation et Programmation des Effectifs, sise à vridi (ex SGBCI) 2^{ème} étage, porte 10

Le Directeur des Ressources Humaines



Bl. AMANI Oka Bertin
Administrateur en Chef des Services Financiers

