

Direction Générale des Douanes



Abidjan, le **06 MAI 2016**

N° **110** / MP/MBPE/DGD-2016

## **CONVOCAATION**

MESDAMES ET MESSIEURS :

- Le Directeur Général Adjoint ;
- L'Inspecteur Général ;
- Les Inspecteurs Généraux Adjoints ;
- Les Conseillers ;
- Les Directeurs Centraux.

**Objet : Comité de Direction.**

J'ai l'honneur de vous convier à la réunion du Comité de Direction qui aura lieu le **mercredi 11 mai 2016** à **09h00**, à la salle **ANGOUA Koffi Maurice** de la Direction Générale des Douanes.

**Ordre du jour :**

### **1. Informations**

- Compte rendu de la 16<sup>ème</sup> réunion du Comité des Experts de la Région OMD-AOC ;
- Compte rendu de la 21<sup>ème</sup> réunion de la Conférence des Directeurs Généraux de la Région OMD-AOC ;
- Compte rendu de la signature du Protocole d'Accord des Systèmes Informatiques des Directions Générales de la Côte d'Ivoire et du Burkina Faso.

### **2. Exécution du service**

#### **2.1- Point des recettes :**

- Recettes à fin avril 2016 ;
- perspectives.

- 2.2 – Evaluation des mesures destinées à booster les recettes ;
- 2.3 – Etat d'exécution du PAS 2016 par Direction ;
- 2.4 - Le Manuel de procédure de contrôle interne (IG) ;
- 2.5 - Echanges sur la procédure de dédouanement des véhicules d'occasion ;
- 2.6 – Echanges sur les franchises aéroportuaires ;
- 2.7 – Propositions d'organisation des cérémonies funéraires en Douane.

### 3. Divers

**P. LE DIRECTEUR GENERAL DES DOUANES  
P.I. LE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT**



**COL. DA Pierre A.**



MINISTERE AUPRES DU PREMIER MINISTRE  
CHARGE DU BUDGET ET DU PORTEFEUILLE  
DE L'ETAT

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE  
Union- Discipline-Travail

DIRECTION GENERALE DES DOUANES

## COMPTE RENDU DE LA REUNION DU COMITE DE DIRECTION DU MARDI 05 AVRIL 2016

Une réunion du Comité de Direction s'est tenue le mardi 05 avril 2016, de 09 heures 35 minutes à 14 heures 35 minutes, à la salle ANGOUA Koffi Maurice de la Direction Générale des Douanes.

Cette séance a été présidée par le Général Issa COULIBALY, Directeur Général des Douanes.

La liste de présence figure en annexe du présent compte rendu.

Etaient inscrits à l'ordre du jour, les points suivants : (Voir Convocation)

### I/ Informations

### II/ Exécution du service

### III/ Divers.

Avant d'entamer l'ordre du jour, le Directeur Général a souhaité la bienvenue à tous les membres du comité de direction et excusé l'absence du Directeur des Moyens Généraux, pour raison de santé.

## INFORMATIONS

### 1. Point de l'opération « Commission d'emploi biométrique » (DCQ, DMG)

Ce point a été abordé en deux temps. D'abord les propos introductifs de Madame la Directrice de la Communication et de la Qualité, Lieutenant-colonel KOUAME Anne Marie-Olga, porteuse du projet « Commission d'emploi biométrique ». Elle a rappelé les raisons qui l'ont motivé avant de présenter la structure chargée de sa mise en œuvre. L'on retiendra que cette opération répond à un besoin exprimé par le Directeur Général, de sécuriser davantage les documents des agents des douanes et que la société « *PALMARES TECHNOLOGIE* » en est le maître d'œuvre. Le deuxième temps fort a consisté en la présentation des nouvelles cartes professionnelles. Celle-ci a été faite par la structure *PALMARES TECHNOLOGIE*. Il a été indiqué que les cartes professionnelles et de Commission sont biométriques, ultra sécurisées (18 niveaux de sécurité), infalsifiables et renferment de nombreuses informations malgré son format (petit).

A la suite de ces deux exposés, quelques observations ont été faites et portent notamment sur la conformité des innovations apportées avec les textes qui régissent l'Administration des Douanes, sur l'absence en douane d'outils d'authentification desdits documents, sur la possibilité de les connecter au SYDAM, etc. A toutes ces préoccupations et bien d'autres, PALMARES TECHNOLOGIE a apporté des réponses satisfaisantes. C'est pourquoi, au terme de ces échanges fructueux, le Directeur Général a félicité Madame la DCQ, le DMG et PALMARES TECHNOLOGIE dont la notoriété n'est plus à démontrer, pour ce travail remarquable. Notons que les nouvelles cartes seront distribuées au plus tard dans un mois, le temps d'élaborer un planning et de déployer quelques actions de communication.

## 2. Point des préparatifs de la 16<sup>ème</sup> Réunion du Comité des Experts et la 21<sup>ème</sup> Conférence des Directeurs Généraux de la Région AOC

Le Colonel DA Pierre, en sa qualité de Président du comité d'organisation de cet important rendez-vous a fait un point sommaire sur l'état d'avancement des préparatifs. Pour lui, toutes les commissions sont à pied d'œuvre et des avancées notables sont enregistrées. A titre d'exemples :

- Les deux réceptifs devant abriter les travaux (RADISSON BLU et HEDEN GOLF HOTEL) sont déjà réservés. Par ailleurs, un site web a été créé à l'intention des invités pour leurs réservations et l'on y note avec satisfaction un engouement ;
- Les démarches pour l'obtention du Salon d'Honneur de l'aéroport sont très avancées;
- L'allocation du Cabinet (200 millions) a déjà été décaissée et mise à disposition ;
- La commission Transport et logistique a déjà versé un acompte pour la location de 27 véhicules de même standing qui seront affectés aux Chefs de délégations. S'agissant de l'acquisition du bus climatisé, le Directeur Général a pris l'engagement de contacter personnellement le DG de la SOTRA aux fins d'accélérer les démarches;
- La Côte d'Ivoire est à jour de ses cotisations ;
- La séance d'autoévaluation du plan d'actions a déjà été tenue et le plan de communication a été validé par le Comité d'organisation;
- Concernant l'intention exprimée par les Administrations douanières de Burundi, des Iles Comores, de Djibouti et de Madagascar, quant à leur participation à la 21<sup>ème</sup> conférence, le BRRC AOC saisi, rendra sous peu sa décision. En tout état de cause, les Douanes Ivoiriennes n'y voient aucun inconvénient.

Après cette communication rassurante, le Directeur Général a félicité le Comité d'organisation et l'a exhorté à poursuivre les efforts en mettant l'accent sur les rubriques logistique, transport et hébergement des invités. La question de la tenue a été tranchée (ce seront la vareuse à l'accueil des personnalités, la tenue de travail au cours des travaux et une tenue décontractée pour le gala). Pour finir, le DG a

promis effectuer dans les prochains jours une visite sur le terrain pour constater de visu l'avancement des travaux.

### 3. Compte rendu de missions extérieures

Le Colonel MEITE Yacouba, Directeur des Enquêtes Douanières a rendu compte de la mission qu'il a effectuée du 29 février au 03 mars 2016, à Bruxelles, en compagnie du Colonel Alain DJOMANDE, Directeur de l'Analyse des Risques, du Renseignement et de la Valeur, et du Commandant GNANGORAN Théophile, Sous-directeur du Contrôle en Entreprise. Celle-ci se situait dans le cadre de la 35<sup>ème</sup> Session du Comité de Lutte Contre la Fraude.

Il faut noter aussi que le Colonel N'DRI Jacques, Conseiller douanier à l'Ambassade de la Côte d'Ivoire auprès du Royaume de Belgique a participé aux travaux de cette session dont le thème est le suivant : « **Lutte contre la fraude douanière : notre contribution mondiale à la sécurisation des frontières et du commerce** ».

Elle s'est déroulée sur cinq (05) jours et plusieurs thèmes y ont été abordés notamment les plus pertinents pour notre administration:

- Le programme sur le renseignement et la gestion des risques,
- le programme sur le CEN.

A ce niveau, la délégation ivoirienne a fait une brillante présentation effectuée par le Colonel Alain DJOMANDE sur l'utilisation des indicateurs de risques de l'OMD dans le système de sélection informatisée – expérience de la Côte d'Ivoire.

Au titre de l'intérêt et des recommandations, on notera que cette 35<sup>ème</sup> session de Lutte Contre la Fraude a permis de partager l'expérience de la Côte d'Ivoire en matière de renseignement et de Gestion de risques avec les autres pays présents mais aussi de s'inspirer de celle de la douane uruguayenne sur un modèle économique aux fins d'identification du fret à haut risque destiné à renforcer la capacité de sélectivité.

Toutes ces informations et expériences sont disponibles sur le site web de l'OMD et pourraient être mises à la disposition des vérificateurs. D'ailleurs, la vulgarisation de ces connaissances à travers des séminaires de renforcement des capacité à été recommandée. Cette initiative a été confiée à la DFD en collaboration avec la DED, la DARRV et les services opérationnels de première ligne.

Le comité de direction a pris acte des conclusions de cette mission. Pour sa part, le Directeur Général a félicité ses collaborateurs et souhaité que les enseignements tirés soient effectivement vulgarisés.

### EXECUTION DU SERVICE

#### a. Lecture et adoption du compte rendu du comité de direction du 02 mars 2016

Madame la Directrice de la Communication et de la Qualité, le Lieutenant-colonel KOUAME Anne-Marie Olga, a lu le compte rendu de la dernière réunion du comité de direction. Celui-ci a fait l'objet de quelques observations et corrections tant sur la

forme que sur le fond. Il a été finalement adopté, sous réserve de la prise en compte de ces observations dans la mouture finale.

b. Point des recettes

▪ **Réalisation à fin mars 2016**

Le Professeur KEHO Yaya, Directeur des Statistiques et des Etudes Economiques (DSEE) a annoncé les réalisations à fin mars 2016. Celles-ci s'élèvent à **157,4 milliards de FCFA** sur un objectif de 132,3 milliards de FCFA, soit **une plus-value de 25,1 milliards de FCFA**. Cette plus-value, enregistrée sur tous les postes, se répartit comme suit :

- Produits pétroliers : +11,48 milliards ;
- Marchandises générales : +1,59 milliards;
- Exportations : + 11,402 milliards.

Par rapport à 2015, il ressort une hausse de +26,44 milliards (+20,2 %), dont MG : +5,86 milliards (+8,6%). Les recettes cumulées à fin mars s'élèvent à **452,477 milliards** Par rapport à l'objectif initial, on note une **plus-value de 48,301 milliards** répartie comme suit :

- Produits pétroliers : +21,31 milliards ;
- Marchandises générales : +3,8 milliards ;
- Exportations : + 21,41 milliards.

Comparées à 2015, l'on relève au niveau des réalisations, une hausse de +60,89 milliards (+15,5 %), dont MG : +13,86 milliards (+7,11%).

Pour sa part, le Colonel GNEBEI Alice OUATTARA, Receveur Principal des Douanes, a fait le point du recouvrement et de la trésorerie du mois de mars 2016.

Ainsi, pour un objectif de 132,3 milliards, ce sont **157,4 milliards** qui ont été recouverts, soit un **écart positif de 9 milliards** et un taux de réalisation de 118,97%.

En comparaison aux recouvrements de mars 2015 estimés à 130,9 milliards, il ressort une **hausse de 24,25 milliards**, soit une progression de 18,71 %.

Le cumul des recouvrements de janvier à mars se chiffre à **452,6 milliards** sur un objectif de 404,2 milliards. L'écart de réalisation 2016-objectif 2016 est de +48,4 milliards et un taux de réalisation de 118,97%. Sur la même période en 2015, les recouvrements de janvier à mars 2016 sont en hausse de 61 milliards ; soit une évolution de 15,58%.

De manière globale, l'on note qu'au titre du premier trimestre 2016, les résultats sont satisfaisants, que tous les postes ont progressé. L'unique seul point faible concerne, la baisse des émissions au mois mars.

Le Directeur Général a félicité les services d'émissions et de recouvrement pour ces résultats remarquables et s'est tout de même inquiété de la baisse des émissions constatée au mois de mars 2016. Il a manifesté le désir de comprendre cette situation. En réponse, le Professeur KEHO a indiqué que cette situation est passagère et ne dépend pas exclusivement de la Côte d'Ivoire. Elle est due à la

baisse du volume des marchandises et des valeurs. Les difficultés au niveau de la prise en charge et les disparités des prix au niveau des bureaux frontières peuvent également expliquer ce fait.

Pour trouver des solutions à l'effet de corriger cette anomalie, le comité de direction a arrêté les mesures suivantes et déterminé les structures qui doivent les mettre en œuvre :

- Proposer un texte pour encadrer les déclarations simplifiées (DARRV, DRC et DI). **Urgent !!!** ;
- Mettre un terme aux disparités des valeurs en s'assurant que Webb fontaine est bien présente dans les bureaux frontière et recueillir leur avis sur ce phénomène (DARRV, DSEA et DSEY) ;
- Revisiter les procédures en vue d'assurer une meilleure prise en charge des marchandises (DSDPSS, DSA) ;
- Redynamiser le Comité de veille sur les recettes (COMITE) ;

▪ **Objectifs issus de la mission du FMI**

Le Directeur des Statistiques et des Etudes Economiques (DSEE) a indiqué qu'au terme de la dernière Mission du FMI, l'objectif de recettes assigné aux Douanes Ivoiriennes a été revu à la hausse. Il passe de 1580,8 milliards à **1649,04** milliards, soit une **hausse de 68,23** milliards. Cette révision qui n'est pas encore validée par le Cabinet, s'explique par la chute du prix du baril de pétrole sur les marchés internationaux. Le nouvel objectif relèvera nécessairement les objectifs internes de chaque service et des mois à venir. Il a précisé pour conclure que l'objectif est réalisable à condition que les indicateurs actuels soient maintenus.

Le Directeur Général a instruit le DSEE à l'effet de tenir compte immédiatement du nouvel objectif assigné et de procéder à une adaptation de ses ventilations.

~~c. Point d'exécution.~~

▪ **du Plan d'Actions Stratégiques (PAS)**

Le Colonel KOFFI Mea, responsable du suivi des diligences, a présenté le PAS 2016 aux membres du Comité de Direction, précisant que celui-ci a été enrichi de nouvelles diligences du Cabinet et des recommandations issues du séminaire-bilan 2015 et perspectives 2016. Il a ensuite proposé de parcourir celui-ci afin que chaque service identifie ses actions et les décline en activités sectorielles. Cet exercice doit permettre également d'affecter les nouvelles diligences à des services. Au terme dudit exercice, des ajustements au niveau de certaines activités et structures de mise en œuvre ont été effectués. On notera, par exemple, qu'au niveau de l'**Activité 1.2**, la DCQ doit produire un acte de désignation d'un point focal de gestion du courrier imputé par le Cabinet et un état mensuel du traitement de celui-ci. Au niveau de l'**Activité 3.2**, la DRC et la DI doivent, dans le cadre de la rationalisation du nombre de documents requis dans les formalités de dédouanement, simplifier la procédure d'Attestation de Régularité Douanière (requête du DG). Le PAS 2016 ainsi revisité,

devra être mis à la disposition de tous les services par le Colonel Mea dans un bref délai. Ce dernier devra également, en collaboration avec l'IG, vérifier mensuellement les rapports des cellules focales portant exécution de la matrice des tâches du PAS.

▪ **du CONAFIP**

Le Colonel KAKE Lucien a fait l'état d'exécution du schéma directeur du CONAFIP :

Au titre de l'année 2016, la matrice de suivi du plan d'actions CONAFIP comprend :

- Dix (10) activités
- Trente-six (36) tâches.

Pour ce qui concerne le premier trimestre 2016, il y avait douze (12) tâches à exécuter. L'on peut signaler ce qui suit :

- La RPD a réalisé l'ensemble des tâches (04) soit 100% de taux de réalisation et dans le respect du chronogramme;
- Au titre des OEA, la DRC avait deux tâches à réaliser au 1<sup>er</sup> trimestre. Elle en a réalisé une (l'évaluation du programme avec le Ghana). Pour ce qui est du cadre légal, la DRC peine à le finaliser. Le projet d'Arrêté serait encore en observations au niveau de la DGI, 50%;
- Au titre de la réactualisation de l'audit du SYDAM, la DI a réalisé cette tâche et demeure en attente du retour de la note transmise au DMG, 100%;
- Au titre de la poursuite du processus d'interconnexion Côte d'Ivoire-Burkina-Mali-Sénégal, deux tâches devaient démarrer en mars, la formation des équipes techniques et la signature d'une convention d'AT avec la CNUCED d'une part et, d'autre part, l'acquisition des équipements (logiciels, réseaux, matériels, etc.) Aucune de ces tâches n'a été réalisée, 0% ;
- Au titre des recommandations de l'audit du SYDAM relatives à la mise en place d'une fonction de contrôle pour le compte de l'IGD, la tâche a été réalisée et le cahier de charges transmis à la DI pour développement et mise en production, 100%;
- Au titre de la réhabilitation de la salle blanche et la mise en place du site secours, les deux tâches prévues au 1<sup>er</sup> trimestre, la finalisation du cahier des charges et le lancement d'un appel d'offres. La première a été réalisée, quant à la seconde, elle a été retirée, 100%.

Au total, l'on note un taux de réalisation de plus de 72% soit 08 tâches réalisées sur 11. Les équipes poursuivent l'exécution des 03 autres.

Pour Avril-Mai et juin, l'on aura les 07 tâches prévues pour cette période et les 03 tâches non réalisées à fin mars.

▪ **de la dématérialisation des procédures autres que le dédouanement (DI, Aa/I DGD)**

Monsieur BEUGRE Gilles, Directeur de l'Informatique et responsable de ce projet, a exposé sur l'état d'avancement des travaux.

### Etat d'avancement

| N° | ACTIVITES REALISEES   | OBSERVATIONS   |
|----|---|--|
| 1  | Elaboration d'un cahier de charges  | Le cahier de charges doit être mis à jour.   |
| 2  | Identification des documents soumis par les usagers et description des procédures de traitement associées | Cette étude s'est effectuée au sein de la DSDPSS.<br><br>Une étude détaillée avec une approche itérative est nécessaire. |
| 3  | Prospections de solutions de GED  | Liste des solutions : M-Files, Microsoft SharePoint, IRIXNEXT, ALFESCO, solution développée par d.i.p SYSTEMES Afrique.  |

### Planning des actions à mener

| N° | ACTIVITES REALISEES  | ECHEANGES  |
|----|--|--|
| 1  | Mise en place des instances du projet  | 08 /04 /2016   |
| 2  | Choix de la solution   | 08 /04 /2016   |
| 3  | Acquisition du logiciel de GED et définition de la mission d'assistance du prestataire   | 20 /04 /2016   |
| 4  | Formation à l'utilisation du logiciel de GED à la modélisation des processus   | 21 /05 /2016   |
| 5  | Adoption et modification de l'architecture matérielle  | 31 /07 /2016   |
| 6  | Etude et réalisation des processus pilotes (gestion du courrier : DCQ, élaboration et adoption de circulaires : DRC, choix de procédures de soumission usager liée au dédouanement : DSDPSS) | 04 /08 /2016   |
| 7  | Mise en service de la gestion beta des processus pilotes présentés à l'étape 6   | 05 /08 /2016   |
| 8  | Généralisation de la solution à tous les processus métiers des Directions pilotes selon une approche AGILE   | Planning ultérieur                                   |
| 9  | Etude et mise en œuvre de la dématérialisation des archives et de la gestion des documents actifs : DFD  | Débutera dès la constitution des instances du projet |

Après ce point sommaire, le Colonel DA Pierre a relevé la longueur de la période de mise en œuvre du projet (08 mois). Quant au Colonel Alain DJOMANDE, il a voulu savoir si le module en question prévoyait une signature électronique. En réponse, le Directeur de l'Informatique a indiqué que le délai est raisonnable car avant l'implémentation, une formation des acteurs à l'utilisation du logiciel a lieu. Pour ce qui est de la signature électronique, elle est prévue à terme. Le Directeur Général,

soucieux d'une mise en œuvre efficiente du projet et dans des délais rapprochés, a décidé de la création d'un comité de pilotage qui sera composé de la DI (qui assurera le secrétariat technique), de l'Assistant du DG, de la DRC et de la DFD.

▪ **des diligences issues du dernier comité de direction du 02 mars 2016**

Celles-ci ont été largement passées en revue dans les points précédents et l'on note qu'elles connaissent une mise en œuvre satisfaisante.

d. Rapports d'activités du DSDPSS à fin mars 2016

Le Colonel PALE Olo Sib, Directeur des Services Douaniers du Port et des Services Spéciaux, a présenté le rapport, à fin mars, de son service. Celui-ci porte essentiellement sur les réalisations, les difficultés du service et des perspectives.

**REALISATIONS :**

A fin mars, la DSDPSS a réalisé **88,55 milliards** sur un objectif 85,15 milliards, soit un taux de réalisation de **104%**. Ce résultat satisfaisant est reparti sur les deux sous-directions comme suit : **SDSDP** 82,57 milliards (107,86%) et **SDSS** 5,98 milliards (69,45%).

**DIFFICULTES :**

- ✚ absence de locaux pour accueillir le Bureau nouvellement créé chargé des marchandises de groupage. A cet égard, ses services ont sollicité la délocalisation du Bureau en charge du recouvrement du TS afin que ce service puisse s'installer ;
- ✚ problème de mise en œuvre de la circulaire sur le poisson ;
- ✚ difficile authentification de la signature des officiels sénégalais et mauritaniens ;
- ✚ mise à la consommation difficile et dédouanement tardif des véhicules à cause de problèmes de valeurs ;
- ✚ question du bon de sortie, source de division des acconiers et de la société CI Logistique.

**SUGGESTIONS**

Le DSDPSS suggère que des actions correctives soient entreprises pour remédier aux visites en l'absence des agents de Webb Fontaine ; que le suivi du dédouanement des véhicules soit renforcé ; qu'un rééquilibrage soit effectué au profit de la Sous-direction des Services Spéciaux qui compte trois Bureaux alors que la Sous-direction des Services Douaniers du Port en a cinq, etc.

En réaction, le Directeur Général et les autres membres du Comité de Direction ont salué la qualité du rapport ainsi présenté. Toutefois, le Contrôleur Général Issa COULIBALY a déploré le fait que le rapport soit limité aux réalisations et difficultés et

indiqué qu'il aurait préféré que l'accent soit plutôt mis sur les mesures prises dans le sens de la rationalisation des procédures.

**TABLEAU RECAPITULATIF DES DILIGENCES**

| <b>DILIGENCES</b>  | <b>ACTIONS</b>   | <b>STRUCTURES RESPONSABLES</b> |
|--|--|--------------------------------|
| Optimisation des recettes en assurant une meilleure prise en charge des marchandises   | Proposer un texte pour encadrer les déclarations simplifiées   | DARRV, DRC et DI               |
|  | Mettre un terme aux disparités entre les valeurs en s'assurant que les agents de Webb fontaine sont bien présents dans les Bureaux frontières et recueillir leur avis sur ce phénomène | DARRV                          |
|  | Revisiter les procédures en vue d'assurer une meilleure prise en charge des marchandises   | DSDPSS, DSA                    |
|  | Redynamiser le Comité de veille sur les recettes   | COMITE                         |
|  | Adresser un courrier au Sénégal et à la Mauritanie pour solliciter une plateforme d'échanges électronique, en vue de régler le problème au niveau des certificats d'origine            | DRC                            |
| Mise en œuvre du projet de dématérialisation des procédures autres que le dédouanement | Mettre en place un comité de pilotage dont le secrétariat technique sera assuré par la DI (DI, DFD, A/I DGD)   | DI (DFD, A/I DGD)              |
| Meilleur suivi du PAS  | Vérifier mensuellement les rapports des cellules focales portant exécution de la matrice des tâches du PAS   | IG, Col. Mea                   |
| Rationalisation du nombre de documents requis dans les formalités de dédouanement      | Simplifier la procédure d'Attestation de Régularité Douanière  | DRC, DI                        |

## **DIVERS**

Au titre des divers, deux points ont été abordés :

-Pour le premier point, le Colonel KAKE Lucien s'est proposé de remettre à chaque directeur un modèle de la matrice de la Banque Mondiale, qui pourrait servir de base de travail pour une meilleure exécution des sous-tâches du PAS.

Le Directeur Général l'en a remercié avant d'inviter le Colonel Mea à se l'approprier dans sa tâche de vérification des activités des cellules focales. Il l'a ensuite instruit à l'effet de s'assurer de l'existence et du fonctionnement de ces cellules.

-Quant au second, le Professeur KEHO Yaya a fait remarquer que les véhicules de service de marque Citroën C5 affectés aux directeurs tombent régulièrement en panne et qu'il y a urgence d'y apporter des solutions.

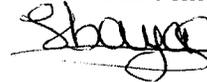
En réponse le Directeur Général a déclaré être informé et a rassuré que bientôt une solution idoine serait apportée.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance a été levée à 14 heures 35 minutes.

Fait à Abidjan, le mardi 05 avril 2016

**P/ Le secrétaire de séance**

**P.O/ La secrétaire**



**Stéphanie SOMAHIE**