



Abidjan, le **13 OCT 2016**

N° 247 /MPMBPE/DGD-2016

## CONVOCAATION

Mesdames et Messieurs :

- Les Directeurs Généraux Adjoints
- L'Inspecteur Général
- Les Inspecteurs Généraux Adjoints
- Les Conseillers
- Les Directeurs Centraux
- Les Directeurs Régionaux

Objet : Comité de Direction Extraordinaire

J'ai l'honneur de vous convier à la réunion du Comité de Direction Extraordinaire qui aura lieu le **mardi 18 octobre 2016 à 09 h 00**, à la salle de conférence **ANGOUA Koffi Maurice** de la Direction Générale des Douanes.

Ordre du jour :

I- INFORMATIONS

II- DEMATERIALISATION DES PROCEDURES EN DOUANE :

Examen des points relevés suite à l'exposé du Président au comité de direction du jeudi 06 octobre 2016

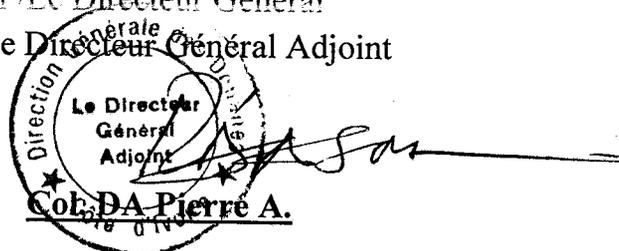
III- LUTTE CONTRE LA FRAUDE DES MARCHANDISES EN TRANSIT :

Exposé du DRE

IV- EXAMEN DES PROJETS DE CHAINE DE TELEVISION ET DU PAGNE DES DOUANES : Exposé de la DCQ

V- DIVERS.

P/Le Directeur Général  
P.I/Le Directeur Général Adjoint



MINISTERE AUPRES DU PREMIER MINISTRE  
CHARGE DU BUDGET ET DU PORTEFEUILLE DE L'ETAT

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE  
Union-Discipline-Travail

-----  
DIRECTION GENERALE DES DOUANES  
-----



COMITE DE SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE  
DES PROJETS DE DEMATERIALISATION

# **RAPPORT D'AVANCEMENT**

**05 octobre 2016**

-----  
**PROJET DE DEMATERIALISATION DES SERVICES DE  
L'ADMINISTRATION DES DOUANES**

---

Le présent document présente l'état d'avancement du projet de dématérialisation initié par la Direction Générale des Douanes.

Les points abordés dans le rapport sont les suivants :

1. état d'avancement du projet
2. décisions à soumettre
3. prochaines étapes

## I. ETAT D'AVANCEMENT

Le projet de dématérialisation globale est à sa phase de validation des catalogues des services des directions opérationnelles.

Les développements informatiques du lot 1, constitués des demandes d'enlèvement des marchandises sous Déclaration Sommaire de Transfert (D.S.T.), Admission Temporaire (A.T.), 703 pour les dispenses RFCV, Attestation de Régularité Douanière (A.R.D.) et de la gestion électronique du courrier, sont quant à eux achevés et en phase de test.

Des modules additionnels au lot 1 ont été aussi réalisés par l'équipe projet et sont en phase de test. Il s'agit des demandes périodiques et des demandes d'utilisation des codes additionnels 201<sup>1</sup>, 202<sup>2</sup>, 905<sup>3</sup>.

Par ailleurs, le portail d'accès pour le traitement et le suivi des demandes en ligne, dédié aux personnels des douanes et aux usagers privés, est en phase de finalisation. La suite office 365 a été acquise auprès de la société Microsoft et porte pour l'instant sur 250 licences. Le nombre de licences devrait être revue à la hausse.

Ci-joint en annexe, les copies des écrans des développements effectués.

La plate-forme informatique devant abriter l'ensemble des modules développés ci-dessus a été déployée.

---

<sup>1</sup> Effet personnel pour les demandeurs de nationalité ivoirienne

<sup>2</sup> Effet personnel pour les demandeurs non ivoiriens

<sup>3</sup> Exonérations se rapportant aux bicyclettes pour enfants et l'amortissement des valeurs taxables des véhicules en  
AT

## II. DECISIONS A SOUMETTRE

**Procédure A.R.D :** Disposer d'une autorité de signature de l'A.R.D. en lieu et place des cinq (5) signataires actuels (DED, S/D du Contentieux, DRE, DSDPSS, RPD). Les signataires actuels interviendront toujours dans la procédure pour avis. L'autorité signataire ne pourra délivrer l'A.R.D qu'après l'avis favorable des cinq signataires actuels.

**Réponse à une demande :** Un formulaire de réponse simplifié à la signature du Directeur Général est proposé en lieu et place des courriers classiques actuels.

**Archivage des courriers physiques :** Les courriers physiques scannés et joints aux courriers électroniques seront acheminés à la Direction de la Formation et de la Documentation pour archivage physique.

**Délais d'engagement:** les services de la Direction Générale des Douanes doivent s'engager sur des délais de reponse au demande des usagers. De la sorte lorsque la demande est adressée, l'utilisateur est certain que celle-ci est traitée. Ceci est une exigence de la certification. Ainsi, le Comité se propose-t-il de travailler en étroite collaboration avec la DCQ pour proposer des délais, conformément aux exigences de la démarche qualité.

## III. PROCHAINES ETAPES

Activités	Date de début
Finalisation des développements du lot 1	21/10/2016
Formation des utilisateurs du site pilote	24/10/2016
Site pilote	02/11/2016
Recette	21/11/2016
Démarrage effectif	28/11/2016

# ANNEXES

(Des exemples de certains écrans des modules réalisés)

## Espace Usager

Status	N° Demande	Date Debut	Date Fin
En cours	DDST-2016-03	15/09/2016	
En cours	DDST-2016-02	07/09/2016	
Requis	DDST-2016-01	20/08/2016	20/08/2016
Cloturé	DDST-2016-01	06/12/2015	06/12/2016
Cloturé	DDST-2016-01	15/09/2015	15/09/2016

## Gestion électronique du courrier

**DOUANE CI - Bienvenue dans notre espace de GESTION DE COURRIER!**

Vous êtes ici pour gérer, modifier le contenu, consulter les statuts de vos courriers, ainsi que pour effectuer des opérations de suivi de vos courriers. Cliquez sur les liens de navigation pour accéder aux fonctionnalités de votre espace de gestion de courrier.

Type	Nom	Nature	Date
...	...	...	...

## Demande d'A.R.D.

**Nouvelle Demande**

Type de demande: ARD - Attestation de Regularité Douanière

N° Demande: [input type="text"]

Raison Sociale: [input type="text"]

Compte Contribuable: [input type="text"]

Adresse: [input type="text"]

Forme Juridique: [input type="text"]

Registre de Commerce: [input type="text"]

Contact: [input type="text"]

Geographique: [input type="text"]

## Espace de traitement de l'A.R.D.

Type	Nom	Modifié	Modifié par	Raison sociale	Forme juridique	N° Compta contribuable	N° Registre commerce	Approbation ARD
<input type="checkbox"/>	ARD-2016000962	28/09/2016 15:09	Compte système	TT	SA	CC956	RC52	En cours
<input type="checkbox"/>	ARD-2016000966	27/09/2016 21:17	TURICONE/ingressan	Orange CI	SARL	C8744	R425	En cours
<input type="checkbox"/>	ARD-2016000960	28/09/2016 11:42	Compte système	Afrique Auto	SA	C7878	R223	En cours
<input type="checkbox"/>	ARD-2016000332	28/09/2016 11:41	Compte système	TT	SARL	1111	1111	En cours
<input type="checkbox"/>	ARD-2016000968	28/09/2016 11:42	Compte système	Orange CI	sarl	1111	1111	
<input type="checkbox"/>	ARD-2016000960	28/09/2016 10:47	Compte système	Afrique Auto	sarl	1111	1111	
<input type="checkbox"/>	ARD-2016000717	28/09/2016 11:41	Compte système	TT	sarl	1111	1111	
<input type="checkbox"/>	ARD-2016000837	28/09/2016 11:41	Compte système	TT	RSA	1111	1111	
<input type="checkbox"/>	ARD-2016000972	28/09/2016 11:45	Compte système	Orange CI	RNR	1111	1111	
<input type="checkbox"/>	ARD-2016000139	28/09/2016 11:40	Compte système	Afrique Auto	SNC	11111	1111	
<input type="checkbox"/>	ARD-2016000177	28/09/2016 11:40	Compte système	Afrique Auto	SFR	1111	1111	
<input type="checkbox"/>	ARD-2016000285	18/09/2016 11:40	Compte système	Afrique Auto	DRJ	1111	1111	
<input type="checkbox"/>	ARD-2016000770	28/09/2016 11:41	Compte système	TT	sarl	1111	1111	
<input type="checkbox"/>	ARD-2016000577	28/09/2016 15:11	Compte système	PNG	SA	A/22155	2845781F	
<input type="checkbox"/>	ARD-2016000965	28/09/2016 11:45	Compte système	RNG	SNC	GT41CT5	GT41576	
<input type="checkbox"/>	ARD-2016000120	28/09/2016 17:47	Compte système	TT	SARL	1611	16455	En cours

[Ajouter un document](#)

## Demande d'enlèvement des marchandises sous DST

Ecran information générale

Ecran des documents joints (scannés)

D.S.T. - Enregistrer Cotation [3]

Fichier Modifier Afficher Aide

Sydam world

FICHE DE COTATION

Matricule	Nom et prénom	Charge de travail
4214493	YOROBA ERIC	0
4287477	YEO GIMMAKAM HONORE	2

Agent 305701K YOROBA ERIC Date Cotation 03/02/2014

Directive

Cotation

Ecran de cotation des chargés d'étude

D.S.T. - Enregistrer Réponse [2]

Fichier Modifier Afficher Aide

Sydam world

REPONSE

Objet	Date
	03/02/2014

Réponse	Demande accordée	Délat accordée en jours	Date expiration
		5	08/02/2014

Motif

Date de signature du DG

Ref. doc. signe

Réponse

Ecran d'élaboration de la réponse

Demande d'utilisation du code additionnel 202

Fichier Modifier Afficher Aide

Sydam world

DEMANDE DE CODE ADDITIONNEL 202

Travail No	du	à
Compte cont.	Bureau	
Niveau exécutif	Manifeste No	
Adresse	T.T. No	

Information sur la demande

Révision autorisée [Transaction citée] Motif

Declaration Approuvé le

Information marchandises

R.P.	Libelle	Poids	Conte	Valeur

Info. Gen. 783

Demande d'utilisation du code additionnel 201

201 Demande de code additionnel 201

**Sydam world**

DEMANDE DE CODE ADDITIONNEL 201

Travail No	du	
Compte courr.		Bureau
Raison sociale		Manifeste No
Adresse		T.T. No

Information sur la demande

Direction sollicitée	[Direction cible]	Motif
Document à examiner	[type de doc]	

Declaration

Apurée le

Information marchandises

Code SH	Libelle	Poids (Kg)	Colts	Valeur (KDF)
SH	Libelle	Poids	Colts	Valeur

Info. Dem. 703

Demande d'utilisation du code additionnel 703

Fichier Modifier Afficher Aide

**Sydam world**

DEMANDE DE CODE ADDITIONNEL 703

Travail No	du	
Compte courr.		Bureau
Raison sociale		Manifeste No
Adresse		T.T. No

Information sur la demande

Date de demande		Raison demande
Direction sollicitée	[Direction cible]	Motif
Document à examiner	[type de doc]	

Declaration

Apurée le

Information marchandises

Code SH	Libelle	Poids (Kg)	Colts	Valeur (KDF)
SH	Libelle	Poids	Colts	Valeur

Info. Dem. 703

## Demande d'autorisation d'A.T

A.T. Nouveau [nls]  
Fichier Modifier Afficher Aide

**Sydam world**

**DEMANDE D'ADMISSION TEMPORAIRE**

Manifeste No	du	au	Manifeste No
Travail No	du	au	Travail No
Compte contr.			Bureau
Raison sociale			Manifeste No
Adresse			L.T. No

**Information Generale**

Periode du au Motif

Type d'admission [Selectionnez le type de sortie]

**Information marchandises**

Code SH	Libelle	Poids (Kg)	Colis	Valeur (XOF)
SH	Libelle	Poids	Colis	Valeur

Info. Gen. AT

## Demande d'autorisation périodique

Autorisation Periodique - Nouveau [nls]  
Fichier Modifier Afficher Aide

**Sydam world**

**DEMANDE AUTORISATION PERIODIQUE**

Manifeste No	du	au	Manifeste No
Travail No	du	au	Travail No
Compte contr.			Code
Raison sociale			Nom
Adresse			

**Information sur la demande**

Periode du au Motif

Type de demande [Selectionnez le type de demande]

Info. Gen. dap