



Départ N°...../MEF/DGD

NOTE DE SERVICE N°...16.8.../DU 25 NOV 2011

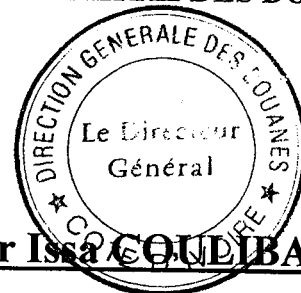
Objet : dépôt de dossiers

En vue de renseigner et de mettre à jour les bases de données du personnel, j'invite tous les Agents de l'Administration des Douanes à déposer au Service Informatique de la Direction des Ressources Humaines, les pièces ci-après :

- Un (01) curriculum vitae (CV) ;
- Une (01) photo d'identité en couleur ;
- La photocopie de l'acte de mariage ;
- La photocopie des actes de naissance des enfants ;
- La photocopie de la première prise de service ;
- La photocopie de l'arrêté du changement de nom pour les mariés ;
- La photocopie certifiée des diplômes.

Compte tenu de l'urgence de l'opération, chaque agent devra prendre ses dispositions pour fournir les documents au plus tard le **02 décembre 2011, délai de rigueur.**

LE DIRECTEUR GENERAL DES DOUANES



Col. Major Issa COULIBALY