



DIRECTION GENERALE DES DOUANES

Abidjan, le 14 JAN. 2020

N° 006 - /MPMBPE/DGD/CS KL/2020

## CONVOCATION

Mesdames et Messieurs :

- l'Inspecteur Général ;
- le Conseiller Technique en charge du Comité de Sélectivité ;
- les Directeurs Centraux ;
- les Directeurs Régionaux.
- le GIRA
- l'UMIR

**Objet : Préparation de la mission FMI du 03 au 14/02/2020.**

J'ai l'honneur de vous convier à une réunion, le **mercredi 22 janvier 2020 à 09h00**, à la salle de conférence ANGOUA KOFFI de la Direction Générale des Douanes.

La réunion portera sur la remise des éléments de réponse à la requête de la mission et sur la préparation même de la mission d'assistance technique du FMI qui aura lieu du 03 au 14 février 2020.

Conformément à la demande de Monsieur le Ministre Chargé du Budget et du Portefeuille de l'Etat, la mission fera le suivi des réformes de l'administration douanière et formulera des recommandations pour la poursuite du programme de modernisation.

Cette mission s'inscrit dans le cadre du projet régional de développement des capacités des administrations douanières de l'Afrique de l'Ouest.

En vue de la préparation de ladite mission, vous voudrez trouver ci-joints, un projet de calendrier de travail et une demande d'informations.

Compte tenu de l'importance de cette mission, la présence de tous est impérative.

**N.B. : les éléments de réponse à la demande d'informations seront produits lors de la réunion.**

P.J. :

- Projet de programme de travail
- Demande d'informations

Le Directeur Général



Le Directeur  
Général

**Général DA Pierre A.**

Officier de l'Ordre National

**Mission d'Assistance Technique du FMI en République de Côte d'Ivoire**  
Administration Douanière (3-14 février 2020)

**Projet de programme de travail**

Le programme de travail proposé ci-dessous et un projet destiné à être revu et finalisé avec les autorités et les responsables douaniers le premier jour de la mission.

Matinée	Après-midi
Lundi 3 février	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien avec M. le Ministre ou son Représentant (selon disponibilité). Présentation de la mission, objectifs.</li> <li>- Entretien avec M. le Directeur Général des Douanes. Finalisation du programme.</li> <li>- Plan de modernisation douanière. Avancement des réformes. <b>GDNAEP</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valeur en douane <b>DARRV</b></li> <li>- Gestion des risques <b>DARRV</b></li> <li>- Exploitation des données à des fins douanières <b>DARRV</b></li> </ul>
Mardi 4	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Automatisation et digitalisation <b>DSI</b></li> <li>- Coordination avec la DGI, intégration de procédures (NIFU, TVA, etc.) <b>DSI DRC</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des exonérations, régimes économiques et zones franches <b>DRE</b></li> <li>- Origine <b>DRE-DSA-DSDPSS-DR-DRC</b></li> <li>- Transit <b>DRE</b></li> </ul>
Mercredi 5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ressources humaines <b>DRH</b></li> <li>- Encadrement et contrôle d'exécution du service <b>IGD</b></li> <li>- Audit et inspection internes <b>IGD</b></li> <li>- Indicateurs de performance <b>DSI-DSEP-IGD</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visite des services douaniers du Port d'Abidjan <b>DSDPSS</b></li> <li>- Visite des services douaniers de l'aéroport (DSA)</li> <li>- Visite des services douaniers spécialisés <b>DSDPSS</b></li> </ul>
Jeudi 6	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction des Enquêtes Douanières <b>DED</b></li> <li>- Renseignement <b>DEL-DARRV-DR</b></li> <li>- Surveillance, contrebande <b>EA-UMR</b></li> <li>- Traitement des contentieux et recouvrement a posteriori/forcé <b>URC-DEL</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction des Moyens Généraux (budget, moyens). Nouvelles technologies. <b>DMG</b></li> <li>- Relations avec les opérateurs (information, service, recours) <b>DCQ</b></li> <li>- Plan de mesures de facilitation du commerce/mise en œuvre de l'Accord <b>DRC</b></li> </ul>

Vendredi 7	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion avec les représentants du secteur privé (importateurs, exportateurs, industriels, commissionnaires, etc.) <b>CCCE</b> <b>San. Douane</b></li> <li>- Procédures et vérifications à l'exportation : général/ressources naturelles <b>DSDPSS-DRE</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion et contrôle des produits pétroliers (marché ivoirien) <b>DRE</b></li> <li>- Produits soumis à accise/fortement taxés <b>DRC</b></li> <li>- Progrès de l'union douanière et de l'intégration régionale <b>DRC</b></li> </ul>
8 – 9 février	
Travaux internes	
10 – 12 février	
Préparation de l'aide-mémoire. Des séances de travail sur des sujets particuliers seront demandées en fonction des discussions de la première semaine	
Jeudi 13 février	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion avec les partenaires techniques et financiers soutenant les réformes douanières en Côte d'Ivoire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion de restitution à la DGD. Discussion et mise au point des recommandations <b>CODIR</b></li> </ul>
Vendredi 14 février	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion de restitution avec M. le Ministre ou son représentant</li> </ul>	

**Mission d'Assistance Technique du FMI en République de Côte d'Ivoire**  
Administration Douanière (3-14 février 2020)

**Demande d'informations à la Direction Générale des Douanes**

Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir communiquer les données et documents suivants. Il serait utile que la mission puisse disposer de ces éléments à son arrivée. Les informations disponibles avant cette date peuvent également être envoyées à l'adresse mël suivante : [gmontagnatrentier@imf.org](mailto:gmontagnatrentier@imf.org).

1. Copie du plan de modernisation douanière (Comité Réformes)
2. Une indication de l'avancement des réformes : (1) actions achevées en 2018-2019, (2) actions en cours, (3) actions en projet (Comité Réformes)
3. Dernier rapport annuel d'activité de la DGD (Séminaire DGD)
4. Recettes– Montants recouvrés par la DGD, par droit ou taxe (2017-2019) (DSEE)
5. Exonérations (DSEE + DRE)
  - a) Valeurs et recettes non perçues par catégorie d'exonération (2017–2019).
  - b) Copie du plan de rationalisation des exonérations fiscales et douanières.
6. Utilisation des régimes douaniers – Nombre de déclarations, valeur des marchandises et recettes par type de régime douanier (2019). Si les codes du SYDAM sont utilisés, veuillez indiquer leur signification (DSI)
7. Temps et coûts dedédouanement et de passage portuaire : tout rapport ou étude disponible (OCOD)
8. Sélection et exécution des vérifications lors du dédouanement – Données disponibles (2019) sur : (DSI DARRY)
  - a) Le nombre de déclarations enregistrées dans SYDAM ;
  - b) Le nombre de déclarations sélectionnées pour (1) vérification documentaire, (2) vérification physique, et (3) scanner ;
  - c) Le nombre des vérifications exécutées pour (1), (2) et (3) ;
  - d) Le nombre de vérifications positives pour (1), (2) et (3).

9. *Sélection et exécution des contrôles après dédouanement* – Données disponibles (2019) sur **(DED)**
- Le nombre d'importateurs, d'exportateurs et de commissionnaires en douane actifs ;
  - Le nombre d'opérateurs ayant fait l'objet (1) d'un contrôle documentaire à partir du bureau, (2) d'une vérification en entreprise, ou (3) d'une enquête ;
  - Le nombre d'opérateurs trouvés en infraction à la suite des actions du (1), du (2) et du (3).
10. *Bilan des contrôles douaniers*(2019).
- Pour les bureaux : par type d'infractions (FDV, FDE, etc.), nombre de cas, droits et taxes éludés, amendes, total récupéré, saisies **(DSDPSS+DSA+DRE)**;
  - Pour la Direction des Enquêtes Douanières **(DED)** : idem.
  - Pour les brigades de surveillance et autres services **(DR+GIRA+UMIF)** : idem.
11. *Procédures*– Copie des instructions en vigueur établissant les procédures de dédouanement à l'importation et à l'exportation, et la procédure de transit douanier **(DRC)**
12. *Organigrammes* de la Sous-direction des Services Douaniers du Port d'Abidjan et de la Sous-direction des Services Spéciaux **(DSI)**
13. *Ressources humaines*. Un état actuel du personnel par grade et par affectation fonctionnelle/géographique **(URH)**