



NOTE D'INFORMATION N° 002/MPM BPE/DGD/DCQP/ DU 06 JAN. 2020

Objet : Séminaire-bilan 2019 et Perspectives 2020

J'ai l'honneur de porter à la connaissance de l'ensemble du service, que le **Séminaire-bilan 2019 et Perspectives 2020** se tiendra les **mardi 28, mercredi 29 et jeudi 30 janvier 2020**, à la **Maison de l'Entreprise**, siège de la **Confédération Générale des Entreprises de Côte d'Ivoire (CGECI)**, sise au Plateau Angle **Boulevard de la République et Avenue Lamblin**.

Ce séminaire nous permettra de faire le point des actions menées et des résultats obtenus au cours de l'exercice 2019 d'une part, et d'autre part, de dégager les perspectives pour l'année 2020.

A cet effet, je vous prie de bien vouloir mettre à la disposition de la Direction de la Communication, de la Qualité et du Partenariat avec le Secteur Privé au plus tard le **14 janvier 2020**, en versions numérique et papier, les documents ci-après :

- **Le rapport d'activités 2019 ;**
- **Le projet de Plan d'Actions sectorielles 2020.**

Ci-joint, le canevas de rédaction de ces rapports.

Emails:

- dircomqualitd@gmail.com
- qualitedouanes@yahoo.com
- zyse2000@yahoo.fr

P/ Le Directeur Général
 P.O/ Le Président du Comité
 d'Organisation de la SEDIV 2020



PROJET DE FORMAT DE RAPPORT DES SERVICES OPERATIONNELS
DU BILAN 2019 ET DES PERSPECTIVES 2020

Ce format est basé sur modèle de la Gestion Axée sur le Résultat...

I. BILAN 2019 DU SERVICE

A. **ÉVOLUTION et RESULTATS DU SERVICE EN 2019 EN RAPPORT AVEC LES OBJECTIFS FIXES ET/OU LES MISSIONS ASSIGNEES.**

- *Mentionner l'organisation et le fonctionnement de votre service en 2019 en rapport avec les objectifs fixés et/ou les missions assignées.*
- *Indiquer les stratégies mises en place de même que les initiatives particulières prises pour améliorer le fonctionnement et les performances de votre service en 2019.*
- *Mentionner les résultats atteints (recette et/ou d'amélioration du fonctionnement du service) au terme de l'année 2019 en rapport avec les objectifs et missions de votre service.*

B. **ELEMENTS EXPLICATIFS DU NIVEAU DE RESULTATS PAR RAPPORT AUX OBJECTIFS FIXES ET/OU AUX MISSIONS ASSIGNEES.**

- *Quels sont les facteurs qui ont influencé positivement les performances de votre service (l'atteinte des résultats et/ou le bon fonctionnement).*
- *Quels sont les facteurs qui ont influencé négativement les performances de votre service (l'atteinte des résultats et/ou le bon fonctionnement).*

II. PERSPECTIVES 2020 DU SERVICES

A. **PROPOSITIONS REFORMES POUR AMELIORER LES PERFORMANCES DE VOTRE SERVICE EN 2020.**

B. **LES DOLEANCES A LA HIERARCHIE POUR AMELIORER LES PERFORMANCES DU SERVICE EN 2020.**

CONCLUSION

Elle reprend vos recommandations et met en avant les solutions que vous préconisez pour atteindre les résultats et améliorer le fonctionnement de votre service en 2020.

Vous pourriez de même y mentionner tous autres sujets d'intérêt que vous souhaitez porter à l'attention des décideurs.