
DIRECTION GENERALE DES DOUANES



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

NOTE D'INFORMATION N° 20 SEPMBPE/DGD/DRH DU

10.4 JAN 2019

Objet : Expression des besoins en secrétaires

Dans l'optique d'une meilleure prise en compte des besoins en personnel des services, j'ai l'honneur de demander aux Directeurs Centraux et Régionaux, de bien vouloir faire parvenir l'état de leurs besoins en secrétaires ainsi que la liste des services pour lesquels ces besoins ont été exprimés.

Par ailleurs, j'invite les Responsables mentionnés ci-dessus à établir la liste de tout agent (fonctionnaire, journalier ou autre) qui exerce la fonction de secrétaire au sein de leurs services respectifs.

Les listes ainsi établies suivant le modèle joint en annexe devront être transmises au Bureau de l'Organisation et de la Prospective (**Section Organisation et Programmation des Effectifs**) à l'ex-immeuble SGBCI à Vridi ou par voie électronique à l'adresse suivante :

Bop.drh@douanes.ci au plus tard le **18 janvier 2019**, délai de rigueur.

Le Directeur des Ressources Humaines



Col. KOFFI Méa I.

Administrateur en Chef des Services Financiers

TABLEAU DE BORD DE SUIVI ET DE CONTRÔLE DES EFFECTIFS

SECRETARIAT D'ETAT AUPRES DU PREMIER MINISTRE CHARGE DU BUDGET ET DU PORTEFEUILLE DE L'ETAT

DIRECTION GENERALE DES DOUANES

SERVICE :

[illegible]

NB:

STATUT: FONCTIONNAIRE OU JOURNALIER OU AUTRES

**TABLEAU DE BORD DE SUIVI ET DE CONTRÔLE DES EFFECTIFS
BESOINS PRIORITAIRES AU TITRE DE L'ANNEE 2019**

DIRECTION GENERALE DES DOUANES

SERVICE :

[illegible]

- Accroissement d'effectif : Besoins de Recrutement pour compléter le personnel existant

- Remplacement Numérique : Besoins de personnel pour remplacer les agents partis du service (Mutation, Affectation, Décès, Retraite.....)