



NOTE D'INFORMATION N° 1087-3 MFB/DGD/DRH DU 17 AVR 2025  
(DIFFUSION GENERALE)

**OBJET** : Rédaction, actualisation et signature  
des fiches de poste

Dans le cadre du projet de certification globale et en vue d'assurer la conformité des postes de travail d'avec les missions effectivement exercées, il est demandé à l'ensemble du personnel de bien vouloir procéder à la mise à jour des données relatives aux postes de travail, notamment les fiches de poste.

Il s'agira spécifiquement de rédiger les fiches de poste pour les nouveaux agents ou pour les agents nouvellement affectés dans les unités administratives. Pour les agents déjà en poste, il s'agit de les actualiser en tenant compte de l'évolution de leurs missions ou attributions respectives.

Il est à indiquer que les fiches rédigées ou mises à jour doivent être signées par les agents concernés et leurs supérieurs hiérarchiques.

Par ailleurs, les fiches de poste dûment complétées et signées devront être transmises à la Direction des Ressources Humaines, au plus tard le mercredi 23 avril 2025.

J'invite, en conséquence, les responsables de service à veiller à la mise en œuvre effective de cette importante activité.

Cof. KOFFI Méa I.  
Administrateur Général des Services Financiers