



NOTE D'INFORMATION N° 821 = MEFB/DGD/DRH/ DU 25 MARS 2026

(LARGE DIFFUSION)

A

- Monsieur l'Inspecteur Général,
- Mesdames et Messieurs les Directeurs Centraux et Régionaux,
- les Commandants du GIRA et de l'UMIR,

OBJET : Transmission des plannings des congés administratifs au titre de l'année 2025

Dans le cadre de l'octroi et du suivi des congés administratifs au titre de l'année 2025, il a été demandé aux Chefs de service visés ci-dessus de bien vouloir transmettre à la Direction des Ressources Humaines, les plannings de congé de leurs collaborateurs respectifs, en remplissant le formulaire joint en annexe. Cette formalité devra être accompli au plus tard le **vendredi 03 avril 2026**.

Le formulaire dûment renseigné et signé devra être transmis à l'adresse électronique suivante : boce.drh@douanes.ci - ou déposé physiquement au secrétariat du Sous-directeur du Personnel.

A cet effet, le Bureau Organisation et Contrôle des Effectifs (Sous-direction du Personnel), peut être joint aux numéros suivants : 27 21 22 17 00, postes 1658 – 1730 pour des informations complémentaires.

Le Directeur des Ressources Humaines

Col. KOFFI Méa I.
Administrateur Général des Services Financiers



**REPARTION PREVISIONNELLE DES AGENTS DE
LA DIRECTION GENERALE DES DOUANES
BENEFICIAIRES DE CONGE ADMINISTRATIF AU
TITRE DE L'ANNEE 2025**

Référence : DGD-DRH-SDP-BOCE-PS2

Edition : 25 mars 2026

Version : 1

Page : 1/1

Direction :

ENTITE ADMINISTRATIVE	EFFECTIF TOTAL (des agents bénéficiaires de congé au titre de l'année 2025)	Répartition prévisionnelle des agents bénéficiaires de congé au titre de l'année 2024			
		Nombre d'agents au 1 ^{er} trimestre (janvier-mars)	Nombre d'agents au 2eme trimestre (avril-juin)	Nombre d'agents au 3eme trimestre (juillet- septembre)	Nombre d'agents au 4eme trimestre (octobre- décembre)
<i>DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES (exemple)</i>					

Fait àle...../2025

Signature et Cachet