



NOTE DE SERVICE N° 156 /MBPE/DGD/ DRC DU 14 SEPT 2021

J'ai l'honneur de porter à la connaissance du Service que l'Organisation Mondiale des Douanes (OMD) organise désormais ses activités suivant trois (03) formats : les rencontres virtuelles, les réunions en présentiel et les rencontres mixtes.

Cette approche, justifiée par la pandémie à coronavirus, est une opportunité qui permettra aux Administrations douanières d'optimiser leurs participations aux activités de l'OMD.

A cet effet, j'invite l'Inspecteur Général, les Directeurs Centraux et les Directeurs Régionaux à désigner un point focal qui, en relation avec la Sous-direction de la coopération et de l'Assistance Administrative, coordonnera la participation de leurs services aux réunions et activités de l'OMD relevant de leur compétence.

Les personnes désignées et n'ayant pas encore accès au site des Membres de l'OMD, sont invitées à renseigner le formulaire ci-joint et à le transmettre, **au plus tard le 30 septembre 2021**, par courriel au **Lt-Col DEZAI Bonguin Ferdinand** (dezai76@gmail.com), Sous-directeur de la Coopération et de l'Assistance Administrative, Tél. : 05 55 49 49 49/ 0707387543.

Il est à préciser que les cases du formulaire concernant les réunions du Conseil, de la Commission de Politique Générale et du Comité Financier ne sont pas à cocher.

L'ensemble des informations recueillies sera transmis, au Colonel PALE Olo Sib, Conseiller Economique à l'Ambassade de Côte d'Ivoire à Bruxelles (Belgique) qui veillera à la création des habilitations par l'OMD.

J'attache du prix au strict respect des dispositions de la présente note.

Le Directeur Général





WORLD CUSTOMS ORGANIZATION
ORGANISATION MONDIALE DES DOUANES

Customs officers are invited to complete this form and to send it to the WCO Web team.
Les fonctionnaires des douanes sont invités à compléter ce formulaire et à le renvoyer à l'équipe web de l'OMD.

In general, **Members of the private sector** will be denied access.
Sauf exception, les **membres du secteur privé** ne peuvent obtenir accès.

Fax : +32 2 209 92 62 • webpublish@wcoomd.org

WCO WEBSITE ACCESS FORM
FORMULAIRE D'ACCES AU SITE DE L'OMD

Family name / Nom : _____ First name / Prénom : _____

Title : Mr ☐ Mrs ☐ Ms ☐ / Titre : Mr ☐ Mme ☐

Tel (International prefix / Préfixe international) : _____ Fax (International prefix / Préfixe international) : _____

Email : _____

Organization / Organisation : _____

Function / Fonction : _____

Department / Service : _____

Address / Adresse : _____

Zip code / Code postal : _____ City / Ville : _____ Country / Pays : _____

Language desired for correspondence / Langue désirée pour la correspondance : FR ☐ EN ☐

Password requested / Mot de passe souhaité (8 characters minimum including two non-alphanumeric signs such as !\$@* / 8 caractères minimum incluant deux signes non-alphanumérique tel que !\$@*) _____

Please indicate the file areas you need to access by placing an "X" in the check box. / Veuillez indiquer les zones fichier auxquelles vous voulez accéder en cochant la case correspondante de la colonne de droite.

File area / Zone fichier		Check box / Cocher	
C	Council / Conseil	☐	☐
F	Finance Committee / Comité financier	☐	☐
P	Policy Commission / Commission de politique générale	☐	☐
E	Enforcement / Lutte contre la fraude	☐	☐
HS	Harmonized System / Système Harmonisé	☐	☐
CB	Capacity Building / Renforcement des Capacités	☐	☐
O	Origin / Origine	☐	☐
T	Procedures / Procédures	☐	☐
V	Valuation / Valeur	☐	☐

Signature of requester
Signature du demandeur :

Date :

By signing this request, I confirm that my Administration approves my access to the site.
En signant cette demande, je confirme que mon Administration approuve mon accès au site.*

Stamp of your Administration / Organization stamp
Cachet de votre administration / organisation

*Administrations will be provided on an annual basis with a list of all their employees who have access to the Members' website for confirmation. / Les Administrations recevront annuellement la liste de leurs employés ayant un accès au site des membres pour confirmation.