



NOTE DE SERVICE N° 167--- /SEPMBPE/DGD/DU 16 AOUT 2019

(DIFFUSION GENERALE)

**Objet :** Création d'un Comité interne du Prix d'Excellence

En vue d'une meilleure organisation du Prix d'Excellence à la Direction Générale des Douanes, j'ai l'honneur d'inviter les Directeurs Centraux et Régionaux à procéder à la création d'un Comité interne de distinction des meilleurs agents.

Ce Comité, dont les membres seront désignés parmi vos collaborateurs, sera chargé de choisir les meilleurs agents dans les différentes catégories de prix qui seront communiquées.

Les noms de ces agents seront transmis sous pli fermé, à la Direction de la Communication, de la Qualité et du Partenariat avec le Secteur Privé.

Pour chaque catégorie de prix, les lauréats retenus compétiront pour la désignation du meilleur agent.

Enfin, à l'issue de cette sélection, le meilleur agent des Douanes sera désigné et les prix décernés lors de la cérémonie de distinction de la SEDIV 2020.

Je précise que la désignation des agents devra se faire à partir de la grille de notation qui sera soumise au Comité interne.

**P.J. :** Fiche des différentes catégories



Le Directeur Général  
P.O. Le Directeur Général Adjoint

Col. Amadou COULIBALY



**DGD**

**CRITERES DE DESIGNATION DU  
MEILLEUR AGENT DES SERVICES  
DE BUREAUX**

Réf. : DGD-DCQP-ERG140  
Edition : 19.08.2019  
Version : 1  
Page :1/3

**CRITERES DE DESIGNATION DU MEILLEUR  
AGENT DES SERVICES DE BUREAUX**

**DGD****CRITERES DE DESIGNATION DU  
MEILLEUR AGENT DES SERVICES  
DE BUREAUX**Réf. : DGD-DCQP-ERG140  
Edition : 19.08.2019  
Version : 1  
Page :2/3

CRITERES D'EVALUATION	BAREME	NOTES OBTENUES	COMMENTAIRES
<b>I. QUALITES PERSONNELLES</b>	<b>30</b>		
• Présentation (tenue – langage)	05		
• Esprit d'ouverture	05		
• Disponibilité	05		
• Courtoisie	05		
• Maîtrise de soi	05		
• Discrétion	05		
<b>Sous-total des notes sur le critère I</b>			
<b>II. QUALITES ADMINISTRATIVES</b>	<b>55</b>		
• Ponctualité	05		
• Assiduité	05		
• Conscience professionnelle	05		
• Animation du service	05		
• Connaissances professionnelles	05		
• Sens de l'organisation et de la prévision	10		
• Esprit de proposition et d'initiative	10		
• Célérité dans l'exécution des tâches	10		
<b>Sous-total des notes sur le critère II</b>			



## CRITERES DE DESIGNATION DU MEILLEUR AGENT DES SERVICES DE BUREAUX

**DGD**

Réf. : DGD-DCQP-ERG141

Edition : 07-11-17

Version : 1

Page :3/3

<b>III. COMPORTEMENT DANS LE SERVICE ET EN DEHORS DU SERVICE</b>	<b>40</b>		
• Attitude envers les usagers (impartialité, neutralité, équité...)	10		
• Respect de la hiérarchie	05		
• Traitement juste et équitable des collaborateurs	05		
• Respect du régime disciplinaire	05		
• Respect de la charte d'éthique et du code de déontologie	05		
• Sens des responsabilités	05		
• Bonne moralité	05		
<b>Sous-total des notes sur le critère III</b>			
<b>TOTAL GLOBAL</b>			
<b>BAREME GLOBAL</b>		<b>125</b>	

### **NARRATIF (vingt lignes maximum)**

- Décrire sommairement l'environnement de travail
- Justifier les motivations de la participation du service au prix
- Démontrer la conformité du comportement de l'agent vis-à-vis des critères définis
- Démontrer la conformité des qualités de l'agent vis-à-vis des critères définis



**DGD**

**CRITERES DE DESIGNATION DU  
MEILLEUR AGENT DES SERVICES  
TECHNIQUES**

Réf. : DGD-DCQP-ERG140

Edition : 19.08.2019

Version : 1

Page :1/3

**CRITERES DE DESIGNATION DU MEILLEUR  
AGENT DES SERVICES TECHNIQUES**



## CRITERES DE DESIGNATION DU MEILLEUR AGENT DES SERVICES TECHNIQUES

# DGD

Réf. : DGD-DCQP-ERG140  
Edition : 19.08.2019  
Version : 1  
Page :2/3

CRITERES D'EVALUATION	BAREME	NOTES OBTENUES	COMMENTAIRES
<b>I. QUALITES PERSONNELLES</b>	<b>30</b>		
• Présentation (tenue – langage)	05		
• Esprit d'ouverture	05		
• Disponibilité	05		
• Courtoisie	05		
• Maîtrise de soi	05		
• Discrétion	05		
<b>Sous-total des notes sur le critère I</b>			
<b>II. QUALITES ADMINISTRATIVES</b>	<b>55</b>		
• Ponctualité	05		
• Assiduité	05		
• Conscience professionnelle	05		
• Animation du service	05		
• Connaissances professionnelles	05		
• Sens de l'organisation et de la prévision	10		
• Esprit de proposition et d'initiative	10		
• Célérité dans l'exécution des tâches	10		
<b>Sous-total des notes sur le critère II</b>			

**DGD****CRITERES DE DESIGNATION DU  
MEILLEUR AGENT DES SERVICES  
TECHNIQUES**Réf. : DGD-DCQP-ERG141  
Edition : 07-11-17  
Version : 1  
Page :3/3

<b>III. COMPORTEMENT DANS LE SERVICE ET EN DEHORS DU SERVICE</b>	<b>40</b>	
• Attitude envers les usagers (impartialité, neutralité, équité...)	10	
• Respect de la hiérarchie	05	
• Traitement juste et équitable des collaborateurs	05	
• Respect du régime disciplinaire	05	
• Respect de la charte d'éthique et du code de déontologie	05	
• Sens des responsabilités	05	
• Bonne moralité	05	
<b>Sous-total des notes sur le critère III</b>		
<b>TOTAL GLOBAL</b>		
<b>BAREME GLOBAL</b>	<b>125</b>	

**NARRATIF (vingt lignes maximum)**

- Décrire sommairement l'environnement de travail
- Justifier les motivations de la participation du service au prix
- Démontrer la conformité du comportement de l'agent vis-à-vis des critères définis
- Démontrer la conformité des qualités de l'agent vis-à-vis des critères définis



**DGD**

**CRITERES DE DESIGNATION DU  
MEILLEUR AGENT DES SERVICES  
DE BRIGADES**

Réf. : DGD-DCQP-ERG140

Edition : 19.08.2019

Version : 1

Page :1/3

**CRITERES DE DESIGNATION DU MEILLEUR  
AGENT DES SERVICES DE BRIGADES**



## CRITERES DE DESIGNATION DU MEILLEUR AGENT DES SERVICES DE BRIGADES

**DGD**

Réf. : DGD-DCQP-ERG140  
Edition : 19.08.2019  
Version : 1  
Page :2/3

CRITERES D'EVALUATION	BAREME	NOTES OBTENUES	COMMENTAIRES
<b>I. QUALITES PERSONNELLES</b>	<b>30</b>		
• Présentation (tenue – langage)	05		
• Esprit d'ouverture	05		
• Disponibilité	05		
• Courtoisie	05		
• Maîtrise de soi	05		
• Discrétion	05		
<b>Sous-total des notes sur le critère I</b>			
<b>II. QUALITES ADMINISTRATIVES</b>	<b>55</b>		
• Ponctualité	05		
• Assiduité	05		
• Conscience professionnelle	05		
• Animation du service	05		
• Connaissances professionnelles	05		
• Sens de l'organisation et de la prévision	10		
• Esprit de proposition et d'initiative	10		
• Célérité dans l'exécution des tâches	10		
<b>Sous-total des notes sur le critère II</b>			



## CRITERES DE DESIGNATION DU MEILLEUR AGENT DES SERVICES DE BRIGADES

**DGD**

Réf. : DGD-DCQP-ERG141  
Edition : 07-11-17  
Version : 1  
Page :3/3

<b>III. COMPORTEMENT DANS LE SERVICE ET EN DEHORS DU SERVICE</b>	<b>40</b>		
• Attitude envers les usagers (impartialité, neutralité, équité...)	10		
• Respect de la hiérarchie	05		
• Traitement juste et équitable des collaborateurs	05		
• Respect du régime disciplinaire	05		
• Respect de la charte d'éthique et du code de déontologie	05		
• Sens des responsabilités	05		
• Bonne moralité	05		
<b>Sous-total des notes sur le critère III</b>			
<b>TOTAL GLOBAL</b>			
<b>BAREME GLOBAL</b>		<b>125</b>	

### **NARRATIF (vingt lignes maximum)**

- Décrire sommairement l'environnement de travail
- Justifier les motivations de la participation du service au prix
- Démontrer la conformité du comportement de l'agent vis-à-vis des critères définis
- Démontrer la conformité des qualités de l'agent vis-à-vis des critères définis



**DGD**

**CRITERES DE DESIGNATION DU  
MEILLEUR AGENT DES SERVICES  
D'APPUI**

Réf. : DGD-DCQP-ERG140  
Edition : 19.08.2019  
Version : 1  
Page :1/3

**CRITERES DE DESIGNATION DU MEILLEUR  
AGENT DES SERVICES D'APPUI**

**DGD****CRITERES DE DESIGNATION DU  
MEILLEUR AGENT DES SERVICES  
D'APPUI**Réf. : DGD-DCQP-ERG140  
Edition : 19.08.2019  
Version : 1  
Page :2/3

CRITERES D'EVALUATION	BAREME	NOTES OBTENUES	COMMENTAIRES
<b>I. QUALITES PERSONNELLES</b>	<b>30</b>		
• Présentation (tenue – langage)	05		
• Esprit d'ouverture	05		
• Disponibilité	05		
• Courtoisie	05		
• Maîtrise de soi	05		
• Discrétion	05		
<b>Sous-total des notes sur le critère I</b>			
<b>II. QUALITES ADMINISTRATIVES</b>	<b>55</b>		
• Ponctualité	05		
• Assiduité	05		
• Conscience professionnelle	05		
• Animation du service	05		
• Connaissances professionnelles	05		
• Sens de l'organisation et de la prévision	10		
• Esprit de proposition et d'initiative	10		
• Célérité dans l'exécution des tâches	10		
<b>Sous-total des notes sur le critère II</b>			

**DGD****CRITERES DE DESIGNATION DU  
MEILLEUR AGENT DES SERVICES  
D'APPUI**

Réf. : DGD-DCQP-ERG141

Edition : 07-11-17

Version : 1

Page :3/3

<b>III. COMPORTEMENT DANS LE SERVICE ET EN DEHORS DU SERVICE</b>	<b>40</b>	
• Attitude envers les usagers (impartialité, neutralité, équité...)	10	
• Respect de la hiérarchie	05	
• Traitement juste et équitable des collaborateurs	05	
• Respect du régime disciplinaire	05	
• Respect de la charte d'éthique et du code de déontologie	05	
• Sens des responsabilités	05	
• Bonne moralité	05	
<b>Sous-total des notes sur le critère III</b>		
<b>TOTAL GLOBAL</b>		
<b>BAREME GLOBAL</b>	<b>125</b>	

**NARRATIF (vingt lignes maximum)**

- Décrire sommairement l'environnement de travail
- Justifier les motivations de la participation du service au prix
- Démontrer la conformité du comportement de l'agent vis-à-vis des critères définis
- Démontrer la conformité des qualités de l'agent vis-à-vis des critères définis



**CRITERES DE DESIGNATION DE LA  
MEILLEURE SECRETAIRE,  
ASSISTANTE DE DIRECTION,  
ATTACHE DE DIRECTION**

**DGD**

Réf. : DGD-DCQP-ERG140  
Edition : 19.08.2019  
Version : 1  
Page :1/3

**CRITERES DE DESIGNATION DE LA MEILLEURE  
SECRETAIRE, ASSISTANTE DE DIRECTION,  
ATTACHE DE DIRECTION**



**CRITERES DE DESIGNATION DE LA  
MEILLEURE SECRETAIRE,  
ASSISTANTE DE DIRECTION,  
ATTACHE DE DIRECTION**

**DGD**

Réf. : DGD-DCQP-ERG140  
Edition : 19.08.2019  
Version : 1  
Page :2/3

CRITERES D'EVALUATION	BAREME	NOTES OBTENUES	COMMENTAIRES
<b>I. QUALITES PERSONNELLES</b>	<b>30</b>		
• Présentation (tenue – langage)	05		
• Esprit d'ouverture	05		
• Disponibilité	05		
• Courtoisie	05		
• Maîtrise de soi	05		
• Discrétion	05		
<b>Sous-total des notes sur le critère I</b>			
<b>II. QUALITES ADMINISTRATIVES</b>	<b>55</b>		
• Ponctualité	05		
• Assiduité	05		
• Conscience professionnelle	05		
• Animation du service	05		
• Connaissances professionnelles	05		
• Sens de l'organisation et de la prévision	10		
• Esprit de proposition et d'initiative	10		
• Célérité dans l'exécution des tâches	10		
<b>Sous-total des notes sur le critère II</b>			

**DGD****CRITERES DE DESIGNATION DE LA  
MEILLEURE SECRETAIRE,  
ASSISTANTE DE DIRECTION,  
ATTACHE DE DIRECTION**Réf. : DGD-DCQP-ERG141  
Edition : 07-11-20  
Version : 1  
Page :3/3

<b>III. COMPORTEMENT DANS LE SERVICE ET EN DEHORS DU SERVICE</b>	<b>40</b>		
• Attitude envers les usagers (impartialité, neutralité, équité...)	10		
• Respect de la hiérarchie	05		
• Traitement juste et équitable des collaborateurs	05		
• Respect du régime disciplinaire	05		
• Respect de la charte d'éthique et du code de déontologie	05		
• Sens des responsabilités	05		
• Bonne moralité	05		
<b>Sous-total des notes sur le critère III</b>			
<b>TOTAL GLOBAL</b>			
<b>BAREME GLOBAL</b>	<b>125</b>		

**NARRATIF (vingt lignes maximum)**

- Décrire sommairement l'environnement de travail
- Justifier les motivations de la participation du service au prix
- Démontrer la conformité du comportement de l'agent vis-à-vis des critères définis
- Démontrer la conformité des qualités de l'agent vis-à-vis des critères définis