



LE DIRECTEUR GENERAL

NOTE DE SERVICE N°

187- - -

/MBPE/DGD/IGD/DU

19 NOV 2021

Objet : Atelier virtuel de formation sur la culture organisationnelle.

Réf : TDR sur la culture organisationnelle.

L'Organisation Mondiale des Douanes (OMD) a élaboré, par l'intermédiaire du Programme Anti- Corruption et Promotion de l'Intégrité (A-CPI) des Douanes, un atelier virtuel de formation sur la culture organisationnelle.

Cet atelier se tient à distance sur la plateforme MS Teams en trois (03) sessions virtuelles de 3 heures chacune, du 22 au 25 novembre 2021 de 14 heures à 17 heures, heure d'Abidjan.

Il vise à renforcer les capacités des participants et les efforts de la Direction Générale des Douanes (DGD) en matière de culture organisationnelle.

A cette fin, j'ai l'honneur de convier les agents des Douanes désignés par la liste jointe en annexe, à prendre part à l'atelier virtuel de formation sur la culture organisationnelle qui se tiendra du 22 au 25 novembre 2021 de 14 heures à 17 heures, heure d'Abidjan.

Toute absence non justifiée à cet atelier virtuel me sera signalée d'urgence.

**Général DA Pierre A.**

Officier de l'Ordre National

M./Mme* *cette information est optionnelle	Prénom	Nom de famille	Position	Email	Téléphone
M.	Adingra Rémy	ADOU	Chef de Division Audit	adingra_remy@yahoo.com	225 07 08 30 20 06
M.	Zogoré Anderson	LADE	Chef de Département L	ladezog@gmail.com	225 07 47 62 01 23
M.	Jacques Herman	KOUAKOU	Sous-Directeur des O.C	jacqueshermankouakou@yahoo.fr	225 07 07 54 68 10
M.	Ange Erik Ernest	ALLADIA	Sous-Directeur des Pro	alladia.erk@douanes.ci	225 07 57 15 10 00
M.	Koko Jean Claude	DRIGBA	Inspecteur des Services	kdrigba@yahoo.com	225 07 08 82 75 32
M.	Serge	ZOHIN	Sous-Directeur DCQP	Zohin.serge@douanes.ci	
Mme	N'guetta Esther	FOBAH	Sous-Directrice DCQP	esthermfobah@yahoo.fr	
Mme	Yézion B. Prisca	LOBOGNON	Sous-Directrice DFD	jumadayez@yahoo.fr	225 07 09 80 21 86
M.	Alfred	ZRAE BI	Inspecteur des Services	Alfred_zraeb@yahoo.fr	225 01 01 10 04 60
M.	Gbéhi Mathieu	TELI	Qualiticien DCQP	Telito77@gmail.com	225 07 78 15 53 45
M.	Eliamon Germain	GBILIGA	Assistant DRH	Eliamon.germain@gmail.com	225 07 77 35 12 09
M.	Ta Philippe	IRIE BI	Vérificateur DED	cneirie@gmail.com	
M.	Florent Ossiri	ASSEMIAN	Vérificateur DRE	aossiri@gmail.com	
M.	Koffi Okou Jean Franç	YAO	Vérificateur Pétroles	jfk2008@yahoo.fr	
Mme	Née indre N'gbesso P.	(KOFFI	Chef de Brigade TC	indrepatricia@yahoo.fr	
Mme	Ohogo Ruth Sandrine	ADEPO	Vérificateur ABJ Port	Ruth1mavou@gmail.com	
M.	Eric	AKE	Chef de Section	ake.eric@douanes.ci	
Mme	Viviane	GBOGOU	Chef de Centre DSI	Dago.viviane@douanes.ci	
M.	Joachim	KOFFI	Chef de Section Projets	koffi.joaquim@douanes.ci	
M.	Jean Kassi	TANOH	Chef de Division A.(DS	jeantanohkassi610@yahoo.fr	
Mme	Lydie Yaba	EHOUEU	Chef de Bureau Contrô	yabaekle@yahoo.fr	
M.	Didier	NEAN	Assistant DARRV	Nean.didier@douanes.ci	
Mme	Korotoumou	Ouattara	Chef de Section	Ouattarakoro1@yahoo.fr	
M.	Kouadio Arnaud	BROU	Chargé d'études DARR	brou.arnaud@douanes.ci	
M.	Souleymane	BAMBA	Chef de Bureau Noé	bamnokoi@gmail.com	

TERMES DE RÉFÉRENCE

Culture organisationnelle - Atelier de formation virtuel Direction générale des Douanes (DGD) de Côte d'Ivoire

Programme/Titre du projet :
Objectif de l'activité :

Programme anti-corruption et promotion de l'intégrité des douanes de l'OMD et de Norad

Activité du Programme A-CPI: 21/07-0279
 [CI03] TACB – Gestion du changement/Culture organisationnelle

Renforcer les capacités des participants et les efforts de la DGD de Côte d'Ivoire dans le domaine de la culture organisationnelle par un environnement de travail favorable, un engagement accru des agents et un management efficient du changement en mettant l'accent sur l'intégrité.

En lien avec : DGD A-CPI Résultat spécifique 3 :
« Le renforcement du moral des agents des douanes par une participation accrue au changement organisationnel et aux processus de management des ressources humaines »

Dates :
Lieu :

22-25 novembre 2021

À distance, MS Teams

Bénéficiaire :
Population visée :

Direction générale des Douanes (DGD) de Côte d'Ivoire

Groupe de 25-30 fonctionnaires maxi, cadres et cadres supérieurs de directions et services impliqués dans les domaines de la conduite du changement au sein de l'organisation, de la lutte anti-corruption et de la promotion de l'intégrité.

Organisation donatrice :
Membre donateur :

Agence norvégienne de coopération pour le développement (Norad)

Norvège

Contexte :

Cette activité exploratoire est exécutée dans le cadre d'une série d'activités visées par l'accord signé entre l'OMD et l'Agence norvégienne de coopération pour le développement (Norad) fin 2018. Cet accord prévoyait l'établissement du Programme anti-corruption et promotion de l'intégrité (A-CPI) des douanes permettant d'aider des pays bénéficiaires à mettre en œuvre de nouvelles mesures de lutte contre la corruption et à promouvoir l'intégrité conformément aux dix facteurs clés de la Déclaration d'Arusha révisée.

Suite aux précédentes activités de cadrage dans le cadre du Programme A-CPI au sein de la DGD en 2020, un projet de plan DGD / A-CPI a été développé afin d'identifier les priorités de l'administration pour lesquelles le soutien de l'OMD en matière d'assistance technique et renforcement des capacités peut se concentrer.

L'activité vise une priorité en particulier : **Résultat spécifique 3 pour les Douanes ivoiriennes et A-CPI : Le renforcement du moral des agents des douanes par une participation accrue au changement organisationnel et aux processus de management des ressources humaines.**



Cette activité consiste en une semaine de formation virtuelle composée de 3 sessions de 3 heures chacune (S1 : lundi 22 novembre de 14h00 à 17h00 ; S2 : mercredi 24 novembre de 14h00 à 17h00 ; S3 : jeudi 25 novembre de 14h00 à 17h00, heure d'Abidjan). Elle contribue spécifiquement à soutenir les efforts de la DGD pour construire et développer une culture de l'intégrité efficiente et adaptée aux enjeux et aux objectifs stratégiques et opérationnels.

L'activité consistera pour les participants à identifier et s'approprier les bonnes pratiques et les outils en ligne avec les initiatives de réforme et de modernisation décrites notamment dans l'axe 5 du Plan d'actions stratégique « Modernisation des ressources humaines » et la Déclaration de Politique Qualité du 26 février 2019. Au-delà du seul domaine de la gestion des ressources humaines, les apports porteront sur le renforcement des capacités organisationnelles dont celui de la culture de l'intégrité, des pratiques de pilotage des services et de management du changement.

De plus, pendant l'activité, seront discutés les résultats du Sondage relatif à la perception de l'intégrité des douanes (SPID) mené en Côte d'Ivoire en janvier 2021 dans le cadre du programme A-CIP, en particulier ceux relatifs au facteur *Esprit de corps*.

Résultats :

a) Extrants attendus

- Identifier les forces et les faiblesses autour de la culture organisationnelle liée à l'intégrité et de la motivation des agents de l'administration douanière de Côte d'Ivoire ;
- S'approprier les bonnes pratiques et identifier les actions à privilégier pour consolider les points forts et agir sur les points d'amélioration.

b) Effets attendus

- Contributions au Résultat spécifique 3 pour les Douanes ivoiriennes et A-CPI : Le renforcement du moral des agents des douanes par une participation accrue au changement organisationnel et aux processus de management des ressources humaines.

Experts:

- Mr. Abdel Kader SANGHO, Directeur du Bureau régional de renforcement des capacités (BRRC) Afrique occidentale et centrale (AOC) de l'OMD
- Mr. Jean-Christophe LENEUTRE, Expert du Programme A-CPI de l'OMD

Contribution des experts et de l'OMD :

Les experts de l'OMD préparent un ordre du jour / programme de travail et des documents qui sont partagés avec l'administration avant l'activité.

Pour l'animation, les experts conçoivent des présentations et incluent toutes les informations pertinentes concernant les extrants et les résultats des activités, y compris les contributions des participants pendant les travaux d'intersession prévus dans le cadre de l'activité (cf. document d'information des participants).

Contribution du pays bénéficiaire:

- Fournir aux experts de l'OMD toutes les informations / documents disponibles qui aideront à atteindre les produits et les résultats escomptés.
- Une participation et des contributions interactives sont envisagées au cours de la semaine. Les participants seront amenés pendant chaque session de formation à distance (trois dans la semaine) à partager leurs connaissances et leur expérience et à présenter leurs idées et contributions à l'ensemble du groupe.



- Il est important que les Points de contact nationaux pour le programme A-CPI, M. Lade Anderson et M. Adou Adingra Rémy, soient disponibles tout au long de la semaine afin de travailler en étroite collaboration avec les experts de l'OMD.

Logistique :

- Matériel informatique pour se connecter à chaque session de formation à distance tout au long de la semaine.
- Présentation Powerpoint et moyens pédagogiques dédiés.
- Connexion Internet optimale permettant à chaque participant de suivre l'activité dans une démarche interactive.

Secrétariat de l'OMD

Jean-Christophe LENEUTRE
Expert du Programme A-CPI
Jean-christophe.leneutre@wcoomd.org

Pierre PAQUET
Expert référent du Programme A-CPI
pierre.paquet@wcoomd.org

Mathilde LIOGIER
Coordinatrice du Programme A-CPI
mathilde.liogier@wcoomd.org

Points de contact nationaux

Colonel Adou Adingra Rémy
Chef de division, Douanes Côte d'Ivoire
adingra_remy@yahoo.com

Colonel Lade Anderson
Inspecteur Principal des Services douaniers,
Douanes de Côte d'Ivoire
ladezog@gmail.com

Contacts ROCB :

Abdel Kader SANGHO.

ANNEXES

Document d'information pour les participants
Formulaire Liste des futurs participants