



DIRECTION GENERALE DES DOUANES  
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

NOTE DE SERVICE N° 8645 /MBPE/DGD/DU **27 NOV. 2020**  
(Diffusion Générale)

**Objet** : Collecte de CV, de photos et mise à jour des fichiers du Personnel

Dans le cadre de la collecte des curricula vitae (CV), il nous a été rapporté certaines difficultés dans la transmission desdits documents.

En vue de pallier ces difficultés, j'invite, l'Inspecteur Général, les Directeurs Centraux, les Directeurs Régionaux, les Chefs de service et l'ensemble du personnel des Douanes à se rendre sur la plateforme Internet <http://emeraude.janislab.ci> à l'effet d'y transmettre **leurs curricula vitae (CV) et leurs photos** au plus tard le **mardi 15 Décembre 2020**, suivant la procédure jointe en annexe.

Je précise que la photo à transmettre sur la plateforme devra respecter les critères suivants :

- **Personnel douanier** : tenue kaki clair + (passant et béret) ou (pate d'épaule et casquette) ;
- **Personnel non douanier** : costume sombre + cravate pour les hommes et tenues non décolletées pour les dames.

Par ailleurs, le modèle de CV à renseigner est téléchargeable sur la plateforme.

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter le Bureau de la Gestion du Personnel au **21 22 17 00** poste **1660** ou **1676**.

**Le Directeur des Ressources Humaines**



**Col. KOFFI MEA I.**

Administrateur Général des Services Financiers



DIRECTION GENERALE DES DOUANES  
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

## Comment transmettre sa photo et son CV sur la plateforme ?

L'opération de collecte électronique de curricula vitae (CV) et de photos se décline en cinq (5) phases :

1. La phase de téléchargement et de renseignement du modèle de CV
2. La phase d'authentification ou de création de mot de passe
3. La phase de renseignement des numéros de téléphone et de l'e-mail
4. La phase de transmission de la photo
5. La phase de transmission du CV

### **PHASE 1 : Téléchargement et de renseignement du modèle de CV**

L'agent des Douanes se rend sur la plateforme Internet <http://emeraude.janislab.ci> où il trouvera la note de service relative à l'opération de collecte de curricula vitae (CV) et de photos.

L'agent des Douanes télécharge le modèle de CV disponible sur la plateforme et le renseigne soigneusement. Il est également possible de télécharger et consulter le document indiquant les différentes phases de l'opération.

Lire attentivement les différentes phases avant de poursuivre l'opération.

### **PHASE 2 : Authentification ou création de mot de passe**

Après la phase 1, vient la phase d'authentification. A ce niveau, l'agent des Douanes saisit son matricule, sa date de naissance, son mot de passe et le confirme.

Le mot de passe est confidentiel, alphanumérique (combinaison de chiffres et de lettres), et doit contenir au moins huit (8) caractères. Il doit soigneusement être conservé pour les prochaines connexions à la plateforme.

Si l'agent est effectivement concerné par l'opération, le système lui permet de passer à l'étape suivante.

### **PHASE 3 : Renseignement des numéros de téléphone et de l'e-mail**

Au cours de cette phase, le système fournit certaines informations non modifiables relatives à l'agent des Douanes concerné par l'opération. Il s'agit du matricule, du nom, des prénoms, de la date de naissance, du lieu de naissance, de l'emploi, de la fonction, de la direction et du service.

Le système fournit également des informations que l'agent devra obligatoirement modifier ou renseigner. Il s'agit des numéros de téléphones (cellulaires) et de l'adresse électronique (e-mail).

#### **PHASE 4 : Transmission de la photo**

Après validation de la phase 3, l'agent des Douanes transmet sa photo sur la plateforme.

La photo à joindre devra respecter les critères suivants :

- **Personnel douanier** : tenue kaki clair + (passant et béret) ou (pate d'épaule et casquette) ;
- **Personnel non douanier** : costume sombre + cravate pour les hommes et tenues non décolletées pour les dames.
- **Format de la photo** : Longueur maximale : 150 pixels (4,5 cm) ; Largeur maximale : 150 pixels (4,5 cm) ; Taille maximale : 100 kilo-octets ; Extension : JPEG, JPG, BMP, GIF, PNG.

#### **PHASE 5 : Transmission du CV**

Après validation de la phase 4, survient la 5<sup>ème</sup> et dernière phase au cours de laquelle l'agent des Douanes transmet son curriculum vitae (CV) sur la plateforme selon le modèle sus-indiqué.

Le CV à joindre devra respecter les critères suivants :

- **Taille maximale** : 1 méga-octet = 1000 kilo-octets ;
- **Extension** : Doc, Docx, PDF (Document Word ou Document PDF)

**NB** : Possibilité de modifier les données renseignées en se reconnectant à la plateforme Internet à l'aide de son matricule et de son mot de passe.

Le Directeur des Ressources Humaines



**Col. KOFFI MEA I.**

Administrateur Général des Services Financiers