

AL/ZS

MINISTÈRE DU BUDGET
ET DU PORTEFEUILLE DE L'ETAT

DIRECTION GENERALE DES DOUANES

DIRECTION DE LA COMMUNICATION,
DE LA QUALITE ET DU PARTENARIAT
AVEC LE SECTEUR PRIVE



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union- Discipline-Travail

**ETAT D'EXECUTION DU PAS 2022
DE LA DIRECTION GENERALE DES DOUANES
A FIN JUIN 2022**

I- ÉLÉMENT DE CONTEXTE

1- Rappel des grands objectifs

La Direction Générale des Douanes s'est dotée d'un Plan d'Actions Stratégique au titre de l'année 2022, dénommé PAS-2022. Ce plan est bâti autour de quatre (04) axes stratégiques, à savoir :

- Poursuivre l'automatisation et la dématérialisation des opérations ;
- Renforcer le contrôle et la lutte contre la fraude ;
- Renforcer la production et la diffusion de l'information douanière ;
- Poursuivre la modernisation des Bureaux de Douanes.

De ces quatre (04) axes stratégiques, découlent neuf (09) objectifs opérationnels (*cf. PAS-2022*).

2- Rappel du nombre de projets et actions pour l'année

Afin de garantir l'atteinte de ses objectifs stratégiques et assurer un meilleur suivi-évaluation de son Plan d'Actions 2022, la Direction Générale des Douanes a identifié et planifié dans son Plan d'Actions Stratégique, neuf (09) projets déclinés en trente-et-une (31) actions, elles-mêmes subdivisées quatre-vingt-onze (98) tâches.

3- Rappel du nombre de projets et actions par trimestre

Tableau 1 : Répartition des projets et actions par trimestre

Trimestres	Nombre de projets	Nombre d'actions	Nombre de tâches
Trimestre 1 (Janvier-Mars)	00	00	14
Trimestre 2 (Avril-Juin)	00	03	17
Trimestre 3 (Juillet-Septembre)	01	08	29
Trimestre 4 (Octobre-Décembre)	08	20	38
TOTAL	09	31	98

II- EXECUTION DU PAS 2022

La présentation de l'état d'exécution du Plan d'Actions Stratégique de la Direction Générale des Douanes à fin juin 2022 s'articulera d'une part, autour du bilan du 2^{ème} trimestre 2022 (focus sur le 2^{ème} trimestre 2022) et des résultats cumulés obtenus sur la période de janvier à juin 2022, et d'autre part,

autour de l'état de réalisation des projets et actions y compris les actions du Plan de travail Gouvernemental (PTG) inscrites au PAS 2022.

1- Focus sur le 2^{ème} trimestre 2022

À la fin du 2^{ème} trimestre 2022, **00 projets, 03 actions et 17 tâches** sont arrivés à échéance. À ce jour, l'on note les résultats suivants :

Tableau 2 : Résultats de mise en œuvre des projets, actions et tâches à la fin du 2^{ème} trimestre 2022

Période	2 ^{ème} trimestre 2022				
	Prévus	Réalisés	Taux de réalisation	Non finalisés	Taux de non finalisés
PROJET	00	00	---	---	---
ACTIONS	03	03	100%	---	--
TACHES	17	17	100%	---	--

2- Résultat cumulé de janvier à fin juin 2022

Sur la période de janvier à fin juin 2022, ce sont au total 00 projet, 03 actions et 31 tâches qui sont arrivés à échéance. A ce jour, l'on note les résultats ci-après présentés dans le tableau 3.

Tableau 3 : Résultats de la mise en œuvre des projets, actions et tâches de janvier à juin 2022

Période	1 ^{er} et 2 ^{ème} trimestres 2022				
	Prévus	Réalisés	Taux de réalisation	Non finalisés	Taux de non finalisés
PROJETS	00	00	---	---	---
ACTIONS	03	03	100%	---	---
TÂCHES	31	31	100%	---	---

3- État de réalisation des projets et actions y compris les actions inscrites au PTG

3-1- Avancées enregistrées par projet, action et tâche

Tableau 5 : Récapitulatif des actions et tâches échues à fin juin 2022 et Réalisées

Projet	Actions	Tâches échues et réalisées	Statut	Commentaires	Porteurs
Actions et Tâches échues et réalisées à fin juin 2022					
P1 : Poursuivre la dématérialisation des opérations de dédouanement	Action 1.1 : Finaliser la Gestion électronique du courrier Action échue et réalisée	Tâche 1.1.1 : Réaliser la recette et la validation fonctionnelle	Réalisée	- Mai 2021 : Déploiement de la plateforme EMERAUDE avec prise en charge de l'ensemble du courrier ARRIVÉE / DEPART (Service Courrier DGD) - Février 2022 : Extension du déploiement à la DGD, la DRC, la DCQP et la DRH avec la prise en charge des imputations.	DSI
		Tâche 1.1.2. : Effectuer le basculement et la mise en production	Réalisée	Le déploiement a commencé par la Direction Générale.	DSI
	Action 1.2 : Finaliser l'automatisation des demandes (ARD, Code additionnel...)	Tâche 1.2.1. : Effectuer les spécifications fonctionnelles et techniques des besoins	Réalisée	Le document de spécifications techniques et fonctionnelles présentant le périmètre du projet a été élaboré et est disponible.	DSI
	Action 1.3 : Finaliser la mise en œuvre de l'E-paiement	Tâche 1.3.2. : Faire un benchmarking auprès d'autres structures ayant mis en œuvre l'E-paiement pour des gros montants	Réalisée	Deux séances de benchmarking ont été réalisées ; la première avec la Direction Générale des Impôts le 05 janvier 2022 pour s'enquérir de leur expérience en matière de E-paiement et la seconde, le 22 juin 2022 avec Ecobank. A ce jour, les tests unitaires (test de développement) du projet sont achevés. Il reste les tests fonctionnels impliquant les parties prenantes (DSi, RPD, 02 Usagers, une Banque, le Trésor Public et la BCEAO).	DSI
	Action 1.4 : Dématérialiser le tableau prévisionnel des importations des opérateurs agréés au régime d'entrepôt et ceux agréés au régime d'ATPA	Tâche 1.4.1. : Concevoir un formulaire de saisie de tableau prévisionnel	Réalisée	De concert avec toutes les parties prenantes, les formulaires ont été élaborés et transmis à la DSi pour la réalisation des développements.	DRE
	Action 1.5 : Dématérialiser la fiche technique de production des importations de matières premières des opérateurs agréés en ATPA	Tâche 1.5.1. : Concevoir un formulaire de saisie de fiche technique de production	Réalisée		DRE
		Tâche 1.6.1. : Finaliser les développements	Réalisée	Le développement de la plateforme web de gestion des visites est achevé.	DSI

	Action 1.6 : Finaliser le module de gestion des prises de RDV des visites	Tâche 1.6.2. : Réaliser les tests et corrections Tâche 1.6.3. : Former les utilisateurs du site pilote	Réalisée Réalisée	Des tests ont été réalisés et les corrections intégrées dans SYDAM. Deux sessions de formation ont été organisées respectivement à l'endroit des formateurs et des usagers du site pilote, le 24 et le 30 juin 2022.	
	Action 1.7 : Automatiser la procédure de régularisation des obligations déclaratives conformément à la circulaire 2025 SEPMBPE/DGD du 09/07/2019	Tâche 1.7.1. : Elaborer le cahier des charges	Réalisée	<ul style="list-style-type: none"> - Rencontre d'immersion - Séances de travail pour une meilleure compréhension de la procédure - Rédaction du cahier des charges 	DSI
P3 : Renforcer le dispositif de contrôle et de renseignement douanier	Action 3.1 : Mettre en place le réseau national du renseignement douanier	Tâche 3.1.1. : Prendre un acte réglementaire qui crée le réseau national du renseignement douanier	Réalisée	Décision N°047/MBPE/DGD du 29 avril 2022 portant création, mission, organisation et fonctionnement du Réseau National du renseignement douanier.	DARRV
	Action 3.1 : Mettre en place le réseau national du renseignement douanier	Tâche 3.1.2. : Nommer les officiers de liaison dans chaque Direction Régionale	Réalisée	Les officiers de liaison ont été nommés dans chaque Direction Régionale.	DARRV
	Action 3.3 : Renforcer les capacités des agents des services de surveillance aux techniques de contrôle aux frontières et aux corridors Action échue et réalisée	Tâche 3.3.1. : Elaborer les Termes de Référence	Réalisée	Les TDR et le plan de formation ont été élaborés et prévoyaient 4 sessions de formation. Ces formations ont été réalisées respectivement les 16 et 17 mai 2022, les 19 et 20 mai 2022, les 13 et 14 juin 2022 et les 16 et 17 juin 2022.	DFD
	Action 3.3 : Renforcer les capacités des agents des services de surveillance aux techniques de contrôle aux frontières et aux corridors Action échue et réalisée	Tâche 3.3.2. : Choisir le ou les formateurs	Réalisée		
	Action 3.3 : Renforcer les capacités des agents des services de surveillance aux techniques de contrôle aux frontières et aux corridors Action échue et réalisée	Tâche 3.3.3. : Elaborer le plan de formation	Réalisée		
	Action 3.3 : Renforcer les capacités des agents des services de surveillance aux techniques de contrôle aux frontières et aux corridors Action échue et réalisée	Tâche 3.3.4. Organiser (exécuter) les formations	Réalisée		
P4 : Renforcer les équipements de contrôle et de surveillance	Action 4.1 : Équiper les brigades de l'UMIR de tablettes connectées au SYDAM world et SYDAM auto Action échue et réalisée	Tâche 4.1.1. Faire une étude de faisabilité	Réalisée	Une application mobile a été créée permettant aux agents de l'UMIR de se connecter directement à SYDAM world et SYDAM auto à partir de leurs smartphone. Il n'a plus été nécessaire d'acquérir des tablettes pour les agents.	DSI
	Action 4.1 : Équiper les brigades de l'UMIR de tablettes connectées au SYDAM world et SYDAM auto Action échue et réalisée	Tâche 4.1.2. : Acquérir les tablettes	Réalisée		DMG / DSI
	Action 4.1 : Équiper les brigades de l'UMIR de tablettes connectées au SYDAM world et SYDAM auto Action échue et réalisée	Tâche 4.1.3. Déployer les tablettes	Réalisée		DSI / UMIR

	Action 4.3. : Achever l'installation du scanner à l'importation pour la DSDPSS	Tâche 4.3.1. : Réaliser la phase d'étude	Réalisée	La charte du projet et le document de spécifications fonctionnelles ont été élaborés.	DSI
P5 : Poursuivre l'amélioration du dispositif de détermination de la valeur en Douane et de classement tarifaire	Action 5.1 : Mettre en place une cellule DARRV pour l'évaluation des bagages accompagnés	Tâche 5.1.1. : Adresser une demande à la DARRV	Réalisée	Une demande de mise en place d'une cellule DARRV pour l'évaluation des bagages accompagnés a été adressée au DARRV. Le processus d'installation de la cellule est en cours.	DSA
P6 : Renforcer la production et la diffusion des données statistiques	Action 6.1 : Produire et diffuser l'annuaire statistique	Tâches 6.1.1 : Elaborer le projet d'annuaire statistique	Réalisée	Le projet de l'annuaire statistique a été élaboré (février et mi-mars 2022). Un atelier de validation technique du projet de l'annuaire statistique a été organisé du 21 au 24 mars 2022.	DSEE
		Tâches 6.1.2. : Organiser un atelier de validation de l'annuaire statistique	Réalisée		
	Action 6.2 : Elaborer et diffuser les indicateurs de performances	Tâche 6.2.1. : Définir les indicateurs de performance	Réalisée	Les séances de travail ont permis de retenir des indicateurs prioritaires qui tiennent compte de la mesure des objectifs premiers des Directions/Services. Chaque indicateur retenu fait l'objet d'une fiche de documentation le décrivant et le documentant en détail, en vue de garantir une meilleure compréhension et de présenter sa pertinence.	DSEE
P7 : Développer des outils d'aide à la décision	Action 7.1 : Finaliser l'application Mobile d'authentification et de consultation des documents douaniers	Tâche 7.1.1. : Déployer les plateformes Mobiles	Réalisée	L'application mobile d'authentification et de consultation des documents douaniers a été déployée sur PLAY STORE.	DSI
	Action 7.2 : Etendre la source des données du décisionnel et implémenter de nouveaux indicateurs	Tâche 7.2.1. : Réaliser la collecte des nouveaux indicateurs de performance	Réalisée	De nouvelles sources de données ont été identifiées. La cartographie des modules à suivre a été établie et de nouveaux indicateurs définis.	DSI
	Action 7.3 : Mettre en place le catalogue électronique des services de la DGD	Tâche 7.3.1. : Définir et catégoriser les offres de services	Réalisée	Le document descriptif des services offerts par la DGD est réalisé et est disponible.	DSI
		Tâche 7.3.2. : Identifier les utilisateurs et leurs parcours	Réalisée	Les utilisateurs et leurs parcours ont été identifiés. Aussi, la méthodologie d'implémentation des offres de service a-t-elle été adoptée.	DSI

3-2- Avancées enregistrées des actions inscrites au PTG

Projet	Actions	Echéances	Commentaires	Porteurs
Avancées enregistrées des actions du PTG inscrites au PAS 2022				
P4 : Renforcer les équipements de contrôle et de surveillance	<p>Action 4.2. : Installer et mettre en production le scanner du Bureau frontière de Takikro</p> <p>Tâche 4.2.1. : Aménager la plateforme du Scanner</p> <p>Tâche échue et réalisée</p> <p>Tâche 4.2.2. : Construire la salle de contrôle du Scanner</p> <p>Tâche échue et réalisée</p>	Août 2022	<p>La plateforme du scanner a été entièrement réalisée.</p> <p>La salle de contrôle, le hangar devant abriter le scanner et le Bâtiment abritant les services sont totalement achevés.</p> <p>Le chronogramme du transfert du scanner de Ouangolo à Takikro est le suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Jeudi 28 Juillet 2022</u> <ul style="list-style-type: none"> - Départ du Bureau des Douanes de Ouangolo pour la Subdivision de Yamoussoukro ; - Stationnement à la Subdivision de Yamoussoukro. ▪ <u>Vendredi 29 juillet 2022</u> <ul style="list-style-type: none"> - Départ de la Subdivision de Yamoussoukro pour la Direction Régionale d'Abengourou ; - Stationnement à la Direction Régionale d'Abengourou. ▪ <u>Samedi 30 juillet 2022</u> <ul style="list-style-type: none"> - Départ de la Direction Régionale d'Abengourou pour la Brigade mobile d'Agnibilékrou ; - Stationnement à la Brigade mobile d'Agnibilékrou ; - Reconnaissance de l'état de la voirie Agnibilékrou –Takikro ; - Transfert au Bureau des Douanes de Takikro. ▪ <u>Du 30 juillet au 09 Août 2022</u> <ul style="list-style-type: none"> - Installation du scanner suivie de la phase test. ▪ <u>Mardi 16 août 2022</u> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en production du scanner. ▪ <u>Du 16 au 26 août 2022</u> <ul style="list-style-type: none"> - Formation des nouveaux utilisateurs affectés au scanner. 	Comité Scanner
P8 : Doter les services de surveillance de	Action 8.1. : Finaliser l'acquisition de nouvelles vedettes pour la surveillance lagunaire	Nov. 2022	Face aux coûts exorbitants proposés par les Opérateurs locaux, la Direction Générale des Douanes a entrepris d'acquérir directement les vedettes auprès de certains fournisseurs à l'étranger.	DMG

moyens nautiques	Action 8.2. : Aménager un quai d'accostage des vedettes	Juil. 2022	Le site mis à la disposition la Douane par le Port Autonome d'Abidjan (PAA) est actuellement occupé par des familles qui s'y sont installés depuis de très longues années. Le déguerpissement de ces occupants semble problématique car toute action de mise en valeur sur ce site risque d'aboutir à des troubles sociaux. La Douane est en attente de nouvelles propositions de la part du PAA.	DMG
P9 : Réhabiliter les infrastructures des Bureaux des Douanes	Action 9.1 : Lancer l'appel d'offres pour la construction du siège de la Direction Générale des Douanes Tâche 9.1.1. : Elaborer le dossier d'appel d'offre (DAO) Tâche échue et réalisée	Juil. 2022	Le DAO a été validé et l'ouverture des plis est prévue pour le 16 août 2022.	DMG
	Action 9.2 : Réaliser les travaux de construction des nouveaux locaux de la Direction Régionale de Man (<i>Bâtiment administratif, Bâtiment des Brigades, Magasin et Hangar</i>)	Nov. 2022	La construction des nouveaux locaux de la Direction régionale de Man est en cours (taux d'exécution physique 90%) et l'achèvement est prévu pour fin septembre 2022.	DMG
	Action 9.3 : Réaliser les travaux de rénovation et d'extension de la Direction Régionale de San Pedro (<i>Clôture, Magasin, Bâtiment des Brigades et Hangar</i>)	Nov. 2022	Les travaux sont en cours d'exécution. Toutefois, il convient d'indiquer que les travaux d'extension qui constituent l'essentiel du projet, ont été retardés en raison de la présence d'un talus dû à un éboulement sur le site. De plus, la forte pluviométrie dans cette zone géographique a également ralenti le rythme des travaux. A ce jour, le taux de réalisation physique est de 30%. Selon le nouveau planning fourni par l'entreprise, la fin du projet est prévue pour décembre 2022.	DMG
	Action 9.4: Réaliser les travaux de rénovation et d'extension de la Direction Régionale d'Aboisso (<i>Bâtiment principal, Magasin, Salle de réunion et Gros œuvres du rez-de-chaussée du bâtiment des brigades</i>)	Nov. 2022	Les travaux de réhabilitation du bâtiment principal sont en cours avec un taux de réalisation de 70%. Pour ce qui concerne le bâtiment de la Brigade (R+1) et l'extension au-dessus du magasin existant, les travaux ont connu des difficultés au démarrage. Les premiers essais effectués sur le site ont révélé un sol à texture hydromorphe. De nouveaux essais ont donc été recommandés afin de déterminer les fondations adaptées à ce type de sol. A l'issue des essais du 2 ^{ème} sondage, des plans techniques d'une fondation en radier ont été recommandés. Face à cette situation qui risque d'impacter fortement le marché, la Douane a entrepris des démarches en vue de l'acquisition d'un nouveau site. Depuis le	DMG

			19 juillet 2022, un nouveau site a été obtenu à ADAOU, à une dizaine de kilomètre d'Aboisso sur l'axe BONOUA- ABOISSO. Le démarrage des travaux est prévu pour le mois d'Août 2022.	
	<p>Action 9.5 : Réaliser les travaux de réhabilitation des bâtiments du Bureau des Douanes de Booko de la DR Man (03 Logements agents, 01 Logement du Chef de Bureau, Bâtiment administratif)</p>	Nov. 2022	<p>Les travaux de réhabilitation ont pris du retard en raison du nouveau tracé de la route dans la localité qui a nécessité la destruction du bâtiment administratif à réhabiliter.</p> <p>Face à cette situation, un nouveau réaménagement de l'ensemble des bâtiments sur le site a été fait. Cela a abouti à une nouvelle implantation des bâtiments, notamment le bâtiment administratif, le logement du Chef de Bureau et un logement agent.</p> <p>Depuis le 27 juin 2022, les travaux ont repris et selon le nouveau planning fourni par l'entreprise, le projet est prévu prendre fin en décembre 2022.</p> <p>Cependant, les travaux du poste avancé de MASSALA sont en cours d'exécution avec un taux de réalisation de 40%. Selon le planning fourni par l'entreprise, la fin des travaux du poste est prévue pour fin septembre 2022.</p>	DMG

III- SYNTHÈSE PAR PROJET ET ACTION

1- Tableau de synthèse par projet et action en flux et en cumul

A fin juin 2022, **00 projet** et **03 actions** sont arrivés à échéance au titre du Plan d'Actions Stratégique de la Direction Générale des Douanes. L'évaluation de la mise en œuvre de ces activités révèle que **03 actions** sont totalement achevées sur 03, soit un **taux de réalisation de 100%**.

		DGD		
Janv. - Mars 22	Projets	Prévus	Flux	00
			Cumul	00
		Réalisés	Flux	00
			Taux (Flux)	---
			Cumul	00
			Taux (Cumul)	---
	Actions	Prévues	Flux	00
			Cumul	00
		Réalisées	Flux	00
			Taux (Flux)	---
			Cumul	00
			Taux (Cumul)	---
Avril – Juin 22	Projets	Prévus	Flux	00
			Cumul	00
		Réalisés	Flux	00
			Taux (Flux)	---
			Cumul	00
			Taux (Cumul)	---
	Actions	Prévues	Flux	03
			Cumul	03
		Réalisées	Flux	03
			Taux (Flux)	100%
			Cumul	03
			Taux (Cumul)	100%

2- Projet et actions non entamés

Tous les projets et actions ont été entamés ; ils sont soit achevés, soit en cours de réalisation.

IV- DIFFICULTÉS MAJEURES RENCONTRÉES

Au cours de la période de janvier à juin 2022, l'exécution du Plan d'Actions Stratégique a rencontré deux contraintes majeures, à savoir :

- Le retard accusé dans le transfert et l'installation du scanner de Takikro qui reste tributaire de la finalisation des travaux d'aménagement de Ouangolo. En effet, les travaux de Ouangolo ont connu un retard d'exécution pour deux raisons ; la première due au non-paiement à bonne date des 80% du coût du scanner à l'entreprise NUCTECH et la seconde relative au crédit d'aménagement initialement non disponible.

- La suspension des travaux d'aménagement du quai d'accostage des vedettes due à l'occupation du site mis à la disposition de la Douane par des familles qui s'y sont installés depuis de très longues années.

V- PERSPECTIVES

Pour le second semestre de l'année 2022, neuf (09) projets et vingt-et-huit (28) actions sont à finaliser. Le tableau 7 ci-dessous présente le récapitulatif des projets et actions à finaliser à fin décembre 2022.

Tableau 7 : Récapitulatif des projets et actions du 2^{ème} semestre 2022

OBJECTIF STRATEGIQUE 1 : POURSUIVRE L'AUTOMATISATION ET LA DEMATERIALISATION DES OPERATIONS					
Projet	Actions	Porteurs	Période d'exécution		Indicateurs de résultats
			début	fin	
P1 : Poursuivre la dématérialisation des opérations de dédouanement	Action 1.2 : Finaliser l'automatisation des demandes (ARD, Code additionnel...)	DSI	Avr.	Oct.	Module fonctionnel
	Action 1.3 : Finaliser la mise en œuvre du E-paiement	DSI	Mai	Nov.	E-paiement effectif / Montant des droits collectés par E-paiement
	Action 1.4 : Dématérialiser le tableau prévisionnel des importations des opérateurs agréés au régime d'entrepot et ceux agréés au régime d'ATPA	DRE / DSI	Fév.	Nov.	Tableau prévisionnel dématérialisé
	Action 1.5 : Dématérialiser la fiche technique de production des importations de matières premières des opérateurs agréés en ATPA	DRE / DSI	Fév.	Nov.	Fiche technique de production dématérialisée
	Action 1.6 : Finaliser le module de gestion des prises de RDV des visites	DSI	Jan.	Août	Module fonctionnel
	Action 1.7 : Automatiser la procédure de régularisation des obligations déclaratives conformément à la circulaire 2025 SEPMBPE/DGD du 09/07/2019	DED / DSI	Mars	Nov.	Module fonctionnel sur le Site Web de la DGD
	Action 2.1 : Rendre les alertes visibles aux vérificateurs et Implémenter un mécanisme de feedback en collaboration avec les services destinataires (DSDPSS, DSA, DRE)	DARRV	Avr.	Nov.	Nbre d'alertes visibles / Mécanisme de feedback opérationnel
P2 : Renforcer le dispositif de l'Analyse du Risque	Action 2.2 : Développer et rendre fonctionnel dans l'application Sentinel un module d'analyse du risque permettant le croisement des informations émanant de plusieurs sources	DARRV	Mars	Nov.	Module développé et fonctionnel
	Action 2.3 : Organiser deux (02) ateliers pour le renforcement des capacités des agents de l'Analyse du Risque sur les techniques de ciblage	DARRV / DFD	Avr.	Nov.	02 ateliers réalisés

OBJECTIF STRATEGIQUE 2 : RENFORCER LE CONTROLE ET LA LUTTE CONTRE LA FRAUDE					
P3 : Renforcer le dispositif de contrôle et de renseignement douanier	Action 3.1 : Mettre en place le réseau national du renseignement douanier	DARRV	Avr.	Août	Réseau établi et opérationnel
	Action 3.2 : Organiser trois (03) ateliers pour le renforcement des capacités des agents en charge du renseignement	DARRV / DFD	Avr.	Nov.	02 ateliers de formation sur le renseignement et 01 atelier sur la transmission réalisés
P4 : Renforcer les équipements de contrôle et de surveillance	Action 4.2. : Installer et mettre en production le scanner du Bureau frontière de Takikro	Comité Scanner / DMG	Fév.	Mai	Scanner installé et fonctionnel
	Action 4.3. : Achever l'installation du scanner à l'importation pour la DSDPSS	Comité Scanner / DMG	Fév.	Nov.	Scanner installé et fonctionnel
P5 : Poursuivre l'amélioration du dispositif de détermination de la valeur en Douane et de classement tarifaire	Action 5.1 : Mettre en place une cellule DARRV pour l'évaluation des bagages accompagnés	DSA / DARRV	Jan.	Nov.	Cellule créée et fonctionnelle
	Action 5.2 : Etendre l'harmonisation des libellés commerciaux de 70 à 90 positions tarifaires et améliorer le mécanisme automatique d'aide à la décision	DARRV	Mars	Oct.	20 libellés commerciaux harmonisés / Mécanisme automatique amélioré
OBJECTIF STRATEGIQUE 3 : RENFORCER LA PRODUCTION ET LA DIFFUSION DE L'INFORMATION DOUANIERE					
P6 : Renforcer la production et la diffusion des données statistiques	Action 6.1 : Produire et diffuser l'annuaire statistique	DSEE	Fév.	Juil.	Annuaire statistique produit et diffusé
	Action 6.2 : Elaborer et diffuser les indicateurs de performances	DSEE	Mars	Oct.	Indicateurs définis
	Action 6.3 : Mettre en place une plateforme de diffusion des statistiques et de publication des études	DSEE	Fév.	Sept.	Plateforme développée et fonctionnel
P7 : Développer des outils d'aide à la décision	Action 7.1 : Finaliser l'application Mobile d'authentification et de consultation des documents douaniers	DSI	Jan.	Juil.	Application Mobile fonctionnelle
	Action 7.2 : Etendre la source des données du décisionnel et implémenter de nouveaux indicateurs.	DSI	Jan.	Nov.	Nouvelle version du décisionnel fonctionnelle
	Action 7.3 : Mettre en place le catalogue électronique des services de la DGD	DSI	Jan.	Nov.	Catalogue électronique disponible
OBJECTIF STRATEGIQUE 4 : POURSUIVRE LA MODERNISATION DES BUREAUX DE DOUANES					
P8 : Doter les services de surveillance de moyens nautiques	Action 8.1. : Finaliser l'acquisition de nouvelles vedettes pour la surveillance lagunaire	DMG	Jan.	Nov.	Vedettes livrées
	Action 8.2. : Aménager un quai d'accostage des vedettes	DMG	Fév.	Juin	Quai d'accostage réalisé aménagé
P9 : Réhabiliter les infrastructures des Bureaux des Douanes	Action 9.1 : Lancer l'appel d'offres pour la construction du siège de la Direction Générale des Douanes	DMG	Jan.	Juil.	Marché approuvé / Entreprise sélectionnée

	Action 9.2 : Réaliser les travaux de construction des nouveaux locaux de la Direction Régionale de Man <i>(Bâtiment administratif, Bâtiment des Brigades, Magasin et Hangar)</i>	DMG	Jan.	Nov.	Travaux réalisés
	Action 9.3 : Réaliser les travaux de rénovation et d'extension de la Direction Régionale de San Pedro <i>(Clôture, Magasin, Bâtiment des Brigades et Hangar)</i>	DMG	Jan.	Nov.	Travaux réalisés
	Action 9.4: Réaliser les travaux de rénovation et d'extension de la Direction Régionale d'Aboisso <i>(Bâtiment principal, Magasin, Salle de réunion et Gros œuvres du rez-de-chaussée du bâtiment des brigades)</i>	DMG	Jan.	Nov.	Travaux réalisés
	Action 9.5 : Réaliser les travaux de réhabilitation des bâtiments du Bureau des Douanes de Booko de la DR Man <i>(03 Logements agents, 01 Logement du Chef de Bureau, Bâtiment administratif)</i>	DMG	Jan.	Nov.	Travaux réalisés