

DK/ZS

MINISTÈRE DU BUDGET
ET DU PORTEFEUILLE DE L'ETAT

DIRECTION GENERALE DES DOUANES

DIRECTION DE LA COMMUNICATION,
DE LA QUALITE ET DU PARTENARIAT
AVEC LE SECTEUR PRIVE



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union- Discipline-Travail

**ETAT D'EXECUTION DU PAS 2022
DE LA DIRECTION GENERALE DES DOUANES
A FIN JUILLET 2022**

I- ÉLÉMENT DE CONTEXTE

1- Rappel des grands objectifs

La Direction Générale des Douanes s'est dotée d'un Plan d'Actions Stratégique au titre de l'année 2022, dénommé PAS-2022. Ce plan est bâti autour de quatre (04) axes stratégiques à savoir :

- Poursuivre l'automatisation et la dématérialisation des opérations ;**
- Renforcer le contrôle et la lutte contre la fraude ;**
- Renforcer la production et la diffusion de l'information douanière ;**
- Poursuivre la modernisation des Bureaux de Douanes.**

De ces quatre (04) axes stratégiques, découlent neuf (09) objectifs opérationnels (cf. PAS-2022).

2- Rappel du nombre de projets et actions pour l'année

Afin de garantir l'atteinte de ses objectifs stratégiques et assurer un meilleur suivi-évaluation de son Plan d'Actions 2022, la Direction Générale des Douanes a identifié et planifié dans son Plan d'Actions Stratégique, neuf (09) projets déclinés en trente-et-un (31) actions, elles-mêmes subdivisées en quatre-vingt-onze (98) tâches.

3- Rappel du nombre de projets et actions par trimestre et par service

Tableau 1 : Répartition des projets, actions et tâches par trimestre

Trimestres	Nombre de projets	Nombre d'actions	Nombre de tâches
Trimestre 1 (Janvier-Mars)	00	00	14
Trimestre 2 (Avril-Juin)	00	03	18
Trimestre 3 (Juillet-Septembre)	01	08	28
Trimestre 4 (Octobre-Décembre)	08	20	38
TOTAL	09	31	98

Tableau 2 : Répartition des actions et tâches par service

Directions / Services	Nombre d'actions	Nombre de tâches
DMG	07	21
Comité Scanner	01	04
DSI	08	27
DRE	02	12
DSA	01	03
DARRV	06	13
DFD	01	04
DSEE	03	07
DED	01	04
UMIR	01	03
TOTAL	31	98

4- Focus sur le mois de juillet 2022

À la fin du mois de juillet 2022, **trois (03) actions et neuf (09) tâches** sont arrivées à échéance. À ce jour, l'on note les résultats suivants :

Tableau 3 : Résultats de la mise en œuvre des actions et des tâches à fin juillet

Période	Fin juillet 2022				
	Prévues	Réalisées	Taux de réalisation	Non finalisées	Taux de non finalisées
PROJET					
ACTIONS	03	01	33,33%	02	66,67%
TÂCHES	09	06	66,67%	03	33,33%

Tableau 4 : Résultats de la mise en œuvre des actions et tâches par service à fin juillet 2022

Direction ou Service	Fin juillet 2022									
	ACTIONS					TÂCHES				
	Prévues	Réalisées	Taux de réalisation	Non finalisées	Taux de non finalisées	Prévues	Réalisées	Taux de réalisation	Non finalisées	Taux de non finalisées
DSI	01	01	100%	00	0%	05	05	100%	00	0%
DSEE	01	00	0%	01	100%	02	01	50%	01	50%
DMG	01	00	0%	01	100%	02	00	0%	02	100%
TOTAL	03	01	33,33%	02	66,67%	09	06	66,67%	03	33,33%

5- Résultat cumulé de janvier à fin juillet 2022

Sur la période de janvier à fin juillet 2022, ce sont au total **six (06) actions** et **quarante (40) tâches** qui sont arrivées à échéance. À fin juillet 2022, l'on note les résultats ci-après présentés :

Tableau 5 : Résultat cumulé de janvier à fin juillet 2022

Résultat cumulé de janvier à fin juillet 2022					
	Prévues	Réalisées	Taux de réalisation	Non finalisées	Taux brut de non finalisées
PROJET					
ACTIONS	06	04	66,67%	02	33,33%
TÂCHES	40	37	92,5%	03	7,5%

6- Difficultés majeures rencontrées

Au cours de la période de janvier à juillet 2022, l'exécution du Plan d'Actions Stratégique a rencontré deux contraintes majeures, à savoir :

- Le retard accusé dans le transfert et l'installation du scanner de Takikro qui reste tributaire de la finalisation des travaux d'aménagement de Ouangolo. En effet, les travaux de Ouangolo ont connu un retard d'exécution pour deux raisons ; la première due au non-paiement à bonne date des 80% du coût du scanner à l'entreprise NUCTECH et la seconde relative au crédit d'aménagement initialement non disponible.
- La suspension des travaux d'aménagement du quai d'accostage des vedettes due à l'occupation du site mis à la disposition de la Douane par des familles qui s'y sont installés depuis de très longues années.

II. ÉTAT DE RÉALISATION DES ACTIONS

1- Avancées enregistrées par projet, action et tâche

Tableau 6 : Récapitulatif des actions et tâches échues à fin juillet 2022 et **Réalisées**

Projet	Actions	Tâches échues et réalisées	Statut	Commentaires	Porteurs
Tâches échues et réalisées à fin juin 2022					
P1 : Poursuivre la dématérialisation des opérations de dédouanement	Action 1.1 : Finaliser la Gestion électronique du courrier Action échue et réalisée	Tâche 1.1.1 : Réaliser la recette et la validation fonctionnelle	Réalisée	- Mai 2021 : Déploiement de la plateforme EMERAUDE avec prise en charge de l'ensemble du courrier ARRIVEE / DEPART (Service Courrier DGD) - Février 2022 : Extension du déploiement à la DGD, la DRC, la DCQP et la DRH avec la prise en charge des imputations.	DSI
		Tâche 1.1.2. : Effectuer le basculement et la mise en production	Réalisée	Le déploiement a commencé par la Direction Générale.	DSI
	Action 1.2 : Finaliser l'automatisation des demandes (ARD, Code additionnel...)	Tâche 1.2.1. : Effectuer les spécifications fonctionnelles et techniques des besoins	Réalisée	Le document de spécifications techniques et fonctionnelles présentant le périmètre du projet a été élaboré et est disponible.	DSI
	Action 1.3 : Finaliser la mise en œuvre de l'E-paiement	Tâche 1.3.1. : Déployer le E-paiement pour les petits montants	Réalisée	Le déploiement du E-paiement pour les petits montants est effectué.	DSI
		Tâche 1.3.2. : Faire un benchmarking auprès d'autres structures ayant mis en œuvre l'e-paiement pour des gros montants	Réalisée	Deux séances de benchmarking ont été réalisées ; la première avec la Direction Générale des Impôts le 05 janvier 2022 pour s'enquérir de leur expérience en matière de E-paiement et la seconde, le 22 juin 2022 avec Ecobank. A ce jour, les tests unitaires (test de développement) du projet sont achevés. Il reste les tests fonctionnels impliquant les parties prenantes (DSI, RPD, 02 Usagers, une Banque, le Trésor Public et la BCEAO).	DSI

	Action 1.4 : Dématérialiser le tableau prévisionnel des importations des opérateurs agréés au régime d'entrepôt et ceux agréés au régime d'ATPA	Tâche 1.4.2. : Effectuer l'étude et la réalisation du formulaire automatique	Réalisée	Les spécifications fonctionnelles et techniques sont élaborées et les modules de gestion d'agrément des régimes d'entrepôt et d'ATPA sont créés dans SYDAM.	DSI
		Tâche 1.4.1. : Concevoir un formulaire de saisie de tableau prévisionnel	Réalisée		DRE
	Action 1.5 : Dématérialiser la fiche technique de production des importations de matières premières des opérateurs agréés en ATPA	Tâche 1.5.1. : Concevoir un formulaire de saisie de fiche technique de production	Réalisée	De concert avec toutes les parties prenantes, les formulaires ont été élaborés et transmis à la DSI pour la réalisation des développements.	DRE
		Tâche 1.5.2. : Effectuer l'étude et la réalisation du formulaire automatique de saisie	Réalisée	Les spécifications fonctionnelles et techniques sont élaborées et les modules de gestion d'agrément des régimes d'entrepôt et d'ATPA sont créés dans SYDAM.	DSI
	Action 1.6 : Finaliser le module de gestion des prises de RDV des visites	Tâche 1.6.1. : Finaliser les développements	Réalisée	Le développement de la plateforme web de gestion des visites est achevé.	DSI
		Tâche 1.6.2. : Réaliser les tests et corrections	Réalisée	Des tests ont été réalisés et les corrections intégrées dans SYDAM. Deux sessions de formation ont été organisées respectivement à l'endroit des formateurs et des usagers du site pilote, le 24 et le 30 juin 2022.	DSI
		Tâche 1.6.3. : Former les utilisateurs du site pilote	Réalisée		DSI
	Action 1.7 : Automatiser la procédure de régularisation des obligations déclaratives conformément à la circulaire 2025 SEPMBPE/DGD du 09/07/2019	Tâche 1.7.1. : Elaborer le cahier des charges	Réalisée	- Rencontre d'immersion - Séances de travail pour une meilleure compréhension de la procédure - Rédaction du cahier des charges	DSI

P3 : Renforcer le dispositif de contrôle et de renseignement douanier	Action 3.1 : Mettre en place le réseau national du renseignement douanier	Tâche 3.1.1. : Prendre un acte réglementaire qui crée le réseau national du renseignement douanier	Réalisée	Décision N°047/MBPE/DGD du 29 avril 2022 portant création, mission, organisation et fonctionnement du Réseau National du renseignement douanier.	DARRV
		Tâche 3.1.2. : Nommer les officiers de liaison dans chaque Direction Régionale	Réalisée	Les officiers de liaison ont été nommés dans chaque Direction Régionale.	DARRV
	Action 3.3 : Renforcer les capacités des agents des services de surveillance aux techniques de contrôle aux frontières et aux corridors Action échue et réalisée	Tâche 3.3.1. : Elaborer les Termes de Référence	Réalisée	Les TDR et le plan de formation ont été élaborés et prévoient 4 sessions de formation. Ces formations ont été réalisées respectivement les 16 et 17 mai 2022, les 19 et 20 mai 2022, les 13 et 14 juin 2022 et les 16 et 17 juin 2022.	DFD
		Tâche 3.3.2. : Choisir le ou les formateurs	Réalisée		DFD
		Tâche 3.3.3. : Elaborer le plan de formation	Réalisée		DFD
		Tâche 3.3.4. : Organiser (exécuter) les formations	Réalisée		DFD
P4 : Renforcer les équipements de contrôle et de surveillance	Action 4.1 : Équiper les brigades de l'UMIR de tablettes connectées au SYDAM world et SYDAM auto Action échue et réalisée	Tâche 4.1.1. Faire une étude de faisabilité	Réalisée	Une application mobile a été créée permettant aux agents de l'UMIR de se connecter directement à SYDAM world et SYDAM auto à partir de leur smartphone. Il n'a plus été nécessaire d'acquérir des tablettes pour les agents.	DSI
		Tâche 4.1.2. : Acquérir les tablettes	Réalisée		DMG / DSI
		Tâche 4.1.3. Déployer les tablettes	Réalisée		DSI / UMIR
	Action 4.2. : Installer et mettre en production le scanner du Bureau frontière de Takikro	Tâche 4.2.1. : Aménager la plateforme du scanner	Réalisée	La plateforme du scanner a été entièrement réalisée.	Comité Scanner
		Tâche 4.2.2. : Construire la salle de contrôle du scanner	Réalisée	La salle de contrôle, le hangar devant abriter le scanner et le Bâtiment abritant les services sont totalement achevés.	Comité Scanner
	Action 4.3. : Achever l'installation du scanner à l'importation pour la DSDPSS	Tâche 4.3.1. : Réaliser la phase d'étude	Réalisée	La charte du projet et le document de spécifications fonctionnelles ont été élaborés.	DSI
		Tâche 4.3.2. : Implémenter la solution dans le SYDAM et dans le système du nouveau scanner import d'Abidjan	Réalisée	Les phases d'étude et de tests sont réalisées. Les agents des Douanes ont été formés. Un projet de Circulaire est soumis à la signature du DG.	DSI

P5 : Poursuivre l'amélioration du dispositif de détermination de la valeur en Douane et de classement tarifaire	Action 5.1 : Mettre en place une cellule DARRV pour l'évaluation des bagages accompagnés	Tâche 5.1.1. : Adresser une demande à la DARRV	Réalisée	Une demande de mise en place d'une cellule DARRV pour l'évaluation des bagages accompagnés a été adressée au DARRV. Le processus d'installation de la cellule est en cours.	DSA
P6 : Renforcer la production et la diffusion des données statistiques	Action 6.1 : Produire et diffuser l'annuaire statistique Action échue et réalisée	Tâches 6.1.1 : Elaborer le projet d'annuaire statistique	Réalisée	Le projet de l'annuaire statistique a été élaboré (février et mi-mars 2022). Un atelier de validation technique du projet de l'annuaire statistique a été organisé du 21 au 24 mars 2022.	DSEE
		Tâches 6.1.2. : Organiser un atelier de validation de l'annuaire statistique	Réalisée		DSEE
	Action 6.2 : Elaborer et diffuser les indicateurs de performances	Tâche 6.2.1. : Définir les indicateurs de performance	Réalisée	Les séances de travail ont permis de retenir des indicateurs prioritaires qui tiennent compte de la mesure des objectifs premiers des Directions/Services. Chaque indicateur retenu fait l'objet d'une fiche de documentation le décrivant et le documentant en détail, en vue de garantir une meilleure compréhension et de présenter sa pertinence.	DSEE
	Action 6.3 : Mettre en place une plateforme de diffusion des statistiques et de publication des études	Tâches 6.3.1 : Développer une plateforme de diffusion des statistiques	Réalisée	La plateforme de diffusion des données et de publication des études est réalisée et accessible par le lien <i>Diffstat.douanes.ci</i> .	DSEE
P7 : Développer des outils d'aide à la décision	Action 7.1 : Finaliser l'application Mobile d'authentification et de consultation des documents douaniers Action échue et réalisée	Tâche 7.1.1. : Déployer les plateformes Mobiles	Réalisée	L'application mobile d'authentification et de consultation des documents douaniers a été déployée sur PLAY STORE.	DSI
		Tâche 7.1.2. : Réaliser la notification de création de déclaration à l'opérateur	Réalisée	La notification de création de déclaration à l'opérateur est effective.	DSI
	Action 7.2 : Etendre la source des données du décisionnel et implémenter de nouveaux indicateurs.	Tâche 7.2.1. : Réaliser la collecte des nouveaux indicateurs de performance	Réalisée	De nouvelles sources de données ont été identifiées. La cartographie des modules à suivre a été établie et de nouveaux indicateurs définis.	DSI
	Action 7.3 : Mettre en place le catalogue électronique des services de la DGD	Tâche 7.3.1. : Définir et catégoriser les offres de services	Réalisée	Le document descriptif des services offerts par la DGD est réalisé et est disponible.	DSI
		Tâche 7.3.2. Identifier les utilisateurs et leur parcours	Réalisée	Les utilisateurs et leurs parcours ont été identifiés. Aussi, la méthodologie d'implémentation des offres de service a-t-elle été adoptée.	DSI

P9 : Réhabiliter les infrastructures des Bureaux des Douanes	Action 9.1 : Lancer l'appel d'offres pour la construction du siège de la Direction Générale des Douanes Action échue et non réalisée	Tache 9.1.1 : Elaborer le Dossier d'Appel D'offre (DAO)	Réalisée	Le DAO validé et publié depuis le 15 juillet 2022.	DMG
--	---	---	----------	--	-----

2- Présentation des projets et actions non finalisés

Tableau 7 : Récapitulatif des actions et tâches échues à fin juillet 2022 et **Non finalisées**

Actions échues et non finalisées	Tâches échues et non finalisées	Statut	Motifs de non finalisation	Perspectives de finalisation	Porteurs
Actions et Tâches échues et non finalisées dont les actions sont en cours					
Action 6.1 : Produire et diffuser l'annuaire statistique Action échue et non réalisée	Tâches 6.1.3. : Imprimer et diffuser l'annuaire statistique	Non finalisée	Il reste à valider la préface du Ministre du Budget et du Portefeuille de l'Etat par le Cabinet du Ministre.		DSEE
Action 8.1. : Finaliser l'acquisition de nouvelles vedettes pour la surveillance lagunaire	Tâche 8.1.1 : Sélectionner un fournisseur pour l'acquisition des vedettes	Non finalisée	Procédure enclenchée mais non finalisée Motifs de non finalisation : Face aux coûts élevés proposés par les opérateurs locaux, la Direction Générale a fait le choix d'acquérir directement des vedettes auprès de certains fournisseurs à l'étranger.		DMG
Action 9.1 : Lancer l'appel d'offres pour la construction du siège de la Direction Générale des Douanes Action échue et non réalisée	Tache 9.1.2 : Sélectionner une entreprise pour la construction du siège de la Direction Générale des Douanes	Non finalisée	L'ouverture des offres est prévue le 16 Aout 2022. Motifs de non finalisation : - Retard dans l'obtention de l'autorisation pour passer un marché en consultation restreinte ; - Retard dans la mise à disposition des résultats des études géotechniques. Perspectives de finalisation : Fin octobre 2022		DMG

III. PERSPECTIVES

Tableau 8 : Récapitulatif des actions et tâches à surveiller dont l'échéance se situe à fin août 2022

Projets	Actions	Tâches échues fin avril	Dates d'échéance	Porteurs
P1 : Poursuivre la dématérialisation des opérations de dédouanement	Action 1.4 : Dématérialiser le tableau prévisionnel des importations des opérateurs agréés au régime d'entrepôt et ceux agréés au régime d'ATPA	Tâche 1.4.3. : Réaliser les tests et valider la solution	31 août 2022	DRE / DSi
	Action 1.5 : Dématérialiser la fiche technique de production des importations de matières premières des opérateurs agréés en ATPA	Tâche 1.5.3. : Réaliser les tests et valider la solution		DRE / DSi
	Action 1.6 : Finaliser le module de gestion des prises de RDV des visites	Tâche 1.6.4. : Evaluer le site pilote		DSi
		Tâche 1.6.5. : Mettre en production le module		DSi
	Action 1.7 : Automatiser la procédure de régularisation des obligations déclaratives conformément à la circulaire 2025 SEPMBPE/DGD du 09/07/2019	Tâche 1.7.2. : Réalisation de la plateforme web		DED / DSi
P3 : Renforcer le dispositif de contrôle et de renseignement douanier	Action 3.1 : Mettre en place le réseau national du renseignement douanier	Tâche 3.1.3. : Doter les officiers de liaison en moyens de communication sécurisés (talkie-walkie).	31 août 2022	DARRV
P4 : Renforcer les équipements de contrôle et de surveillance	Action 4.2. : Installer et mettre en production le scanner du Bureau frontière de Takikro	Tâche 4.2.3. : Transférer et installer le scanner		Comité Scanner
		Tâche 4.2.4. : Former les agents, réaliser les tests et mettre en production le scanner		Comité Scanner
P7 : Développer des outils d'aide à la décision	Action 7.2 : Etendre la source des données du décisionnel et implémenter de nouveaux indicateurs	Tâche 7.2.2. : Réaliser le développement et mettre à jour l'application	31 août 2022	DSi
	Action 7.3 : Mettre en place le catalogue électronique des services de la DGD	Tâche 7.3.3. Collecter les données		DSi
P8 : Doter les services de surveillance de moyens nautiques	Action 8.1. : Finaliser l'acquisition de nouvelles vedettes pour la surveillance lagunaire	Tâche 8.1.1 : Sélectionner un fournisseur pour l'acquisition des vedettes		DMG