

SCHEMA DIRECTEUR DE LA REFORME DES FINANCES PUBLIQUES 2022-2024 / MATRICE DIRECTION GENERALE DES DOUANES

	ACTIVITES	OBJECTIFS OPERATIONNELS	TÂCHES	STRUCTURE RESPONSABLE	STRUCTURES IMPLIQUEES	CALENDRIER DE REALISATION	SOURCE DE FINANCEMENT	INDICATEUR DE REALISATION	ETAT D'AVANCEMENT	
									TÂCHES	ACTIVITES
AXE 1 : Renforcement de la gouvernance des finances publiques										
Action 2.1.3	Renforcement de la production et diffusion des données statistiques			DGD						
Activité 2.1.3.3	Elaborer et publier l'annuaire statistique des douanes	Publier les informations statistiques	Tâche 1: Elaborer l’annuaire statistique	DGD / DSEE	DGD / DSEE / DMG	2022	Budget Etat/DGD	Projet annuaire statistique élaboré; Séminaire de validation organisé; Impression réalisé Document publié		
			Tâche 2: Organiser un atelier de validation de l’annuaire statistique			2022				
			Tâche 3: Imprimer et diffuser l’annuaire statistique			2022				
Action 3.1.1	Dématérialisation des processus et procédures des finances publiques			DGD						
Activité 3.1.1.6	Mettre en œuvre la dématérialisation et la Gestion Electronique des Documents (GED) (Courriers, ARD, Portail collaboratif) à la DGD	dématérialiser les processus métiers et les archives répondant à la législation et aux normes en vigueur	Tâche 1: Installer et Paramétrer le courrier électronique	DGD / DSI	NEURONE TECHNOLOGIE/ VNEURONE (Structure Externe)	2022	PAGEF / BAD	Rapport de mise en service		
			Tâche 2: Former les utilisateurs			2022				
			Tâche 3: Mettre en production la gestion électronique du courrier			2022				
			Tâche 4: Spécifier les fonctionnalités techniques du Portail collaboratif			2022				
			Tâche 5: Intégrer et paramétrer la solution			2022				
			Tâche 6: Former et mettre en production la solution			2022				
Action 3.2.1	Gouvernance informatique et interconnexion des structures de gestion des finances publiques			DGD						
Activité 3.2.1.5	Mettre aux normes le data center principal de la Direction Générale des Douanes	Sécuriser l’infrastructure informatique et améliorer la qualité des services	Tâche 1: Préparer la nouvelle salle serveur	DGD / DSI	DATAVILLAGE	2022	Budget Etat/DGD	Rapport de fin des travaux		
			Tâche 2: Installer le FM2000			2022				
			Tâche 3: Faire la Migration des équipements dans le FM2000			2022				

	ACTIVITES	OBJECTIFS OPERATIONNELS	TÂCHES	STRUCTURE RESPONSABLE	STRUCTURES IMPLIQUEES	CALENDRIER DE REALISATION	SOURCE DE FINANCEMENT	INDICATEUR DE REALISATION	TÂCHES	ACTIVITES
			Tâche 4: Faire l'aménagement de l'ancienne salle serveur Tâche 5: Faire la migration du réseau			2023 2022				
Activité 3.2.1.6	Réaliser l'interconnexion des systèmes douaniers de la Côte d'Ivoire et le Mali	Faciliter et sécuriser le transit international à l'aide des échanges de données électroniques.	Tâche 1: Réaliser les tests du Transit Tâche 2: Réaliser le site pilote Tâche 3: Généraliser le SIGMAT sur tous les corridors	DGD / DRE / DSI	CEDEAO, CNUCED, BANQUE MONDIALE	2023 2023 2023	Pas Besoin de financement	Actes réglementaires signés		
Action 3.2.2	Renforcement des capacités des acteurs des finances publiques sur l'utilisation des nouveaux outils									
Activité 3.2.2.3	Organiser un séminaire de renforcement des capacités des agents de la Direction des Statistiques et des Etudes Economiques des Douanes en méthode d'analyse de cohérence de données	Renforcer les capacités des agents	Tâche 1: Rédiger des termes de références pour le choix du formateur du séminaire Tâche 2: Organiser un séminaire de formation sur l'analyse de cohérence de données Tâche 3: Rédiger un manuel de procédures d'analyse de cohérence	DGD / DSEE	DGD / DSEE / DFD / DMG	2022 2022 2022	CONAFIP / ETAT	TDR rédigé; rapport de formation et liste des agents formés		
AXE 2 : Efficacité dans la mobilisation des ressources publiques										
Action 1.1.1	Renforcement du dispositif de lutte contre la fraude et la contrebande			DGD						
Activité 1.1.1.5	Elaborer une stratégie d'encouragement à la conformité volontaire (incitatif et dissuasif)	Concevoir le cadre de conformité volontaire pour les entreprises	Tâche 1: Entreprendre un diagnostic du cadre actuel de conformité réglementaire (cartographie/matrice des risques de non-conformité et des grandes tendances de la fraude) Tâche 2: Mesurer et analyser le niveau de conformité des opérateurs économiques et catégoriser les opérateurs économiques selon le comportement motivationnel au modèle de conformité volontaire. Tâche 3: Concevoir une base de données clients qui sera interfacée avec le système d'analyse et de gestion des risques de la douane Tâche 4: Rédiger la nouvelle stratégie de conformité volontaire de l'administration des douanes	DGD / COMITE DE REFORMES	DGD / DSEE / DRC	Janvier 2022 - Mars 2022 Avril 2022 - Mai 2022 Janvier 2022 - Juin 2022 Juillet 2022 - Aout 2022	Banque Mondiale / FEAO	Base de données clients conçue, entièrement opérationnelle et interfacée avec le système de gestion des risques / Rapport d'activités		

	ACTIVITES	OBJECTIFS OPERATIONNELS	TÂCHES	STRUCTURE RESPONSABLE	STRUCTURES IMPLIQUEES	CALENDRIER DE REALISATION	SOURCE DE FINANCEMENT	INDICATEUR DE REALISATION	TÂCHES	ACTIVITES
			Tâche 5: Rédiger un plan de mise en œuvre comprenant les changements nécessaires en matière d'organisation, de procédures, de renforcement des capacités et de soutien informatique, avec la mise en place d'un service douanier orienté vers le client, basé sur la connaissance, la gestion, la loyauté et la communication avec les clients Tâche 6: Elaborer et mettre en œuvre un plan de communication			Septembre 2022 - Octobre 2022 Mois de Novembre 2022				
Activité 1.1.1.6	Mettre en place un mécanisme d'analyse de risque anticipée sur les Manifestes maritimes et aériens	Accroître l'efficacité de la Douane en matière de d'analyse du risque	Tâche 1: Réaliser le diagnostic de l'ensemble des procédures et des réglementations concernant la gestion du manifeste	DGD / DARRV	Comité de reformes	2023	Banque Mondiale / FEAO	Taux de pertinence des requisiions et alertes		
			Tâche 2: Elaborer une cartographie des risques basée sur les manifestes maritimes et aériens			2023				
			Tâche 3: Elaborer une stratégies de ciblage des marchandises, usagers et/ou circonstances à risques à partir de la cartographie des risques basées sur les manifestes maritimes et aériens			2023				
			Tâche 4: elaborer la méthodologie et la sélectivité des envois à risques			2023				
			Tâche 5: Former le personnel des services compétents (02 ateliers spécifiques) à la gestion des risques sur manifestes			2023				
			Tâche 6: Concevoir et développer un système automatique de gestion de risque sur la base des manifestes			2023				
			Tâche 7: Apporter un appui à la DSI dans le processus d'intégration de l'analyse de risque anticipée sur la base des manifestes dans le Sydam			2023				
			Tâche 8: Concevoir et mettre en œuvre à l'attention des administrations des Douanes des pays enclavés de la sous-région, d'un mécanisme de communication des risques identifiés sur le manifeste concernant les marchandises qui leur sont destinées			2023				
			Tâche 9: Adopter le cadre réglementaire pour une mise en œuvre efficace de l'analyse de risque anticipée sur la base des manifestes			2023				
		Améliorer les performances	Tâche 1: Recruter un consultant/Cabinet			2022		Niveau de redressement des		
			Tâche 2: Réaliser l'état des lieux			2022				
			Tâche 3: Mettre en place l'organisation et la structure du projet			2022				

	ACTIVITES	OBJECTIFS OPERATIONNELS	TÂCHES	STRUCTURE RESPONSABLE	STRUCTURES IMPLIQUEES	CALENDRIER DE REALISATION	SOURCE DE FINANCEMENT	INDICATEUR DE REALISATION	TÂCHES	ACTIVITES
Activité 1.1.1.7	Renforcer le mécanisme de détermination de la valeur en Douane	de l'Administration des Douanes à travers un système de détermination de la valeur plus fiable et plus efficace.	Tâche 4: Renforcer les capacités matérielles et logistiques de formation de la DARRV	DGD / DARRV	Comité de reformes/DGD	2023	Banque Mondiale / PCCT	valeurs déclarées		
			Tâche 5: Renforcer les capacités de la DARRV par l'accès à des sources et bases de données additionnelles spécialisées sur la valeur			2023		Taux de respect des délais de traitement des soumissions des RFCV		
			Tâche 6: Renforcer les capacités des agents des Services Opérationnels et de la DARRV sur la détermination de la valeur en douane et la typologie des fraudes associées			2023				
			Tâche 7: Renforcer les capacités des parties prenantes du secteur privé (transitaires, commerçants, CCI, associations professionnelles...) sur la détermination de la valeur en douanes			2023				
			Tâche 8: Organiser un atelier de formation sur le langage Python, le web scraping et l'Intelligence artificielle aux personnels de la DGD			2023				
Activité 1.1.1.8	Développer un module de sécurisation de la procédure de transit à l'aide d'un Traitement automatisé des images de scanner	Limiter les risques de fraude liés au transit en renforçant la procédure par le moyen de traitements automatisés des images de scanner	Tâche 1: Choisir un consultant dans le domaine d'acquisition des scanners et effectuer la comparaison automatisée d'images scannées.	DGD / DSI	DRE	2023	Banque Mondiale / PAGDS	Actes réglementaires signés, Rapport de mise en production		
			Tâche 2: Acquérir et mettre en place des scanners, ponts bascules et ordinateurs dédiés au transit dans le port et les bureaux frontaliers			2023				
			Tâche 3: Réaliser les applicatifs d'automatisation de la comparaison des images de scanner dédiées au transit (Maîtrise des outils et des algorithmes, PoC)			2023				
			Tâche 4: Déployer la solution (projet pilote et réplification du module sur un autre site.)			2023				
Activité 1.1.1.9	Renforcer les méthodes et la couverture du contrôle dans les domaines des exonérations et des régimes suspensifs	Améliorer le contrôle dans les domaines des exonérations et des régimes suspensifs	Tâche 1: Uniformiser les formulaires des tableaux previsionnels des importations des opérateurs agréés en régime d'entrepôt et ATPA	DGD / DRE	DSI / DRC	2022	Pas Besoin de financement	Circulaire d'application		
			Tâche 2: Uniformiser les formulaires des fiches techniques de production			2022				
			Tâche 3: Valider les formulaires uniformisés			2022				
			Tâche 4: Implémenter les formulaires validés et réaliser des tests			2022				
			Tâche 5: Faire la formation des utilisateurs			2023				
			Tâche 6 : Prendre les actes réglementaires			2023				
			Tâche 7: Faire la mise en production			2023				
Activité 1.1.1.10	Poursuivre la réorganisation du contrôle douanier dans le secteur pétrolier	Améliorer le contrôle douanier dans le secteur pétrolier	Tâche 1: Elaborer le cahier des charges du projet d'interconnexion DGD et DGH	DGD / DRE / DED	DRC / DGH	2023	Pas Besoin de financement	Circulaire d'application		
			Tâche 2: Réaliser la phase de développement de l'interconnexion			2023				

	ACTIVITES	OBJECTIFS OPERATIONNELS	TÂCHES	STRUCTURE RESPONSABLE	STRUCTURES IMPLIQUEES	CALENDRIER DE REALISATION	SOURCE DE FINANCEMENT	INDICATEUR DE REALISATION	TÂCHES	ACTIVITES
			Tâche 3: Mettre en production l'interconnexion du système informatique de la Douane et celui de la Direction Générale des Hydrocarbures			2023				
Activité 1.1.1.11	Renforcer la fonction renseignement douanier dans le dispositif de lutte contre la fraude	Renforcer le dispositif du renseignement douanier tout en renforçant les capacités des agents du renseignement	Tâche 1 : Prendre un acte réglementaire qui crée le réseau national du renseignement douanier	DGD / DARRV	Comité de réformes	Mars - Avr 2022	CONAFIP / ETAT	Acte pris et copie disponible		
			Tâche 2 : Nommer les officiers de liaison dans chaque Direction Régionale			Avr- Avr 2022				
			Tâche 3: Doter les officiers de liaison en moyens de communication sécurisés (talkie-walkie).			avril - août 2022				
			Tâche 4: Organiser 02 ateliers de formation sur le métier de renseignement au profit des officiers de liaison			avril - nov 2022				
			Tâche 5: Organiser 01 atelier de formation sur la transmission au profit des officiers de liaison.			avril - nov 2022				
			Tâche 6 : Diversifier l'activité renseignement dans les secteurs sensibles tel que contrebande et les trafics illégaux			avril- juin 2022				
Activité 1.1.1.12	Concevoir et déployer un système de base de données statistique du manifeste cargo et des bordereaux de livraisons définitifs à l'exportation	Améliorer la prise en charge des marchandises en douane par la mise en place d'un outil statistique de gestion des données du manifeste cargo en vue d'identifier les marchandises non manifestées, les déficits et les excédents	Tâche 1: Concevoir une application (bibliothèque numérique) permettant de faire l'archivage des documents du manifeste cargo par consignataire et navire	DGD / DSEE	DSDPSS/ Bureau Manifeste	2022	CONAFIP / ETAT	Taux de complétude des données du manifeste cargo, Rapport sur l'état différentiel entre les manifestes cargo et Sydam		
			Tâche 2: Acquérir les équipements informatiques (matériels et logiciels) nécessaires à la réalisation du projet.			2022				
			Tâche 3: Concevoir une application permettant l'extraction et la numérisation des données statistiques du manifeste cargo			2022				
			Tâche 4: Concevoir une application permettant de produire des statistiques sur la base du manifeste cargo			2023				
			Tâche 5: Concevoir une application permettant de récupérer toutes les données du manifeste Sydam et de les croiser avec les données du manifeste cargo afin de ressortir l'état différentiel			2023				
			Tâche 1: Achever les travaux de la plateforme et réceptionner le scanner sur site à Takikro			1er semestre 2022				
			Tâche 2 : Former les agents des Douanes, effectuer les tests et mettre le scanner en production à Takikro							
			Tâche 3: Amenager la plateforme et installer le 1er scanner à l'import du PAA			1er semestre 2022				
			Tâche 4 : Former les agents, effectuer les tests et mettre le 1er scanner en production à l'import du PAA							
			Tâche 5 : Faire la passation de marché du 2ème scanner de l'import			févr-22				

	ACTIVITES	OBJECTIFS OPERATIONNELS	TÂCHES	STRUCTURE RESPONSABLE	STRUCTURES IMPLIQUEES	CALENDRIER DE REALISATION	SOURCE DE FINANCEMENT	INDICATEUR DE REALISATION	TÂCHES	ACTIVITES								
Activité 1.1.1.13	Acquérir et installer aux frontières des équipements de contrôle non intrusif (02 scanners pour le PAA à l’import, 1 scanner pour le PAA à l’export, 1 scanner pour le bureau frontière de Takikro)	Doter la DGD d'outil de contrôle non intrusif	Tâche 6 : Réaliser la réception du 2ème scanner à l'usine	DGD /Comité Scanner	Comité de réforme/DMG	mars-22	Budget Etat/DGD	Nombre de scanner fonctionnel, rapport d'activité										
			Tâche 7 : Réaliser les travaux d'aménagement de la plateforme, l'installation et la mise en production du 2ème scanner de l'import			nov-22												
			Tâche 8 : Elaborer le Dossier d'Appel d'Offres et désigner le fournisseur de l'équipement pour le scanner à l'export du PAA			2022												
			Tâche 9: Receptionner le scanner de l'export à l'usine en Chine (marché d'acquisition attribué à Nuctech Company Limited)			nov-23												
			Tâche 10: Aménager la plateforme et construire le hangar devant abriter le scanner à l'export du PAA															
			Tâche 11: Installer le scanner à l'export du PAA															
			Tâche 12 : Former les agents des Douanes, effectuer les tests et mettre en production le scanner à l'export du PAA															
			Activité 1.1.1.14			Former le personnel dédié à la lutte contre la fraude et la contrebande (Technique d'évaluation en douane dans le cadre du contrôle a posteriori, lecture et analyse des images, vidéos, la navigation, etc.,)			Accroître les performances des agents des Douanes		Tâche 1 : Renforcer les capacités de 25 agents en techniques d’inspection physique des marchandises (Ecor)	DGD / DFD	DED / DRE /DARRV/ DRs	2022	CONAFIP / ETAT	Rapports de formation, taux de participation, taux de satisfaction		
Tâche 2: Renforcer les capacités de 25 agents de la Direction des Enquêtes Douanières en AUDIT EN ENTREPRISE	2022																	
Tâche 3 : Renforcer les capacités de 40 agents en techniques de scannage et en analyse des images.	2023																	
Tâche 4 : Renforcer les capacités de 30 agents en analyse des nouvelles sources et bases de données sur la valeur	2023																	
Tâche 5 : Renforcer les capacités de 25 agents sur les fiches techniques de production	2024																	
Tâche 6 : Renforcer les capacités de 25 agents sur la procédure de dédouanement des produits pétroliers	2023																	
Tâche 7 : Renforcer les capacités de 25 agents sur le perfectionnement actif	2024																	
tache 8 : Renforcer les capacités de 20 agents en pilotage et en maintenance des embarcations nautiques.	2023																	
Tâche 9: Renforcer les capacités des agents à la maîtrise du contrôle des produits pétroliers	2023																	
				Tâche 1: Recruter un consultant/Cabinet				2022										
				Tâche 2: Réaliser l'état des lieux de l'OEA et des mesures de facilitation aux opérateurs privilégiés/agrésés actuels				2022										

	ACTIVITES	OBJECTIFS OPERATIONNELS	TÂCHES	STRUCTURE RESPONSABLE	STRUCTURES IMPLIQUEES	CALENDRIER DE REALISATION	SOURCE DE FINANCEMENT	INDICATEUR DE REALISATION	TÂCHES	ACTIVITES
Activité 1.1.1.15	Redynamiser le Programme d'Opérateurs Economiques Agréés (OEA) mis en œuvre par la DGD	poursuivre et renforcer le processus d'amélioration du programme OEA pour le rendre davantage attractif, efficace et conforme aux standards internationaux.	Tâche 3: Identifier et mettre en œuvre des actions d'amélioration du programme OEA à la suite de l'exploitation du rapport de l'état des lieux	DGD / DRC	Comité de reformes/DGD	2023	Banque Mondiale / PCCET	Liste des opérateurs économiques agréés / Rapport de mise en œuvre du programme OEA		
			Tâche 4: Assurer le suivi et l'évaluation du projet			2023				
			Tâche 5: Renforcer les capacités des membres de l'Unité de Gestion des OEA en matière de traitement des demandes et de certification des opérateurs au statu OEA			2023				
			Tâche 6: Renforcer les capacités des auditeurs membres de l'Unité de Gestion des OEA en matière de d'audit de conformité OEA			2023				
			Tâche 7: Développer une formation d'auditeurs OEA certifiés avec curriculum de formation et certification d'auditeurs OEA			2023				
			Tâche 8: Etablir un programme avec curriculum de formation de formateurs à l'audit OEA			2024				
			Tâche 9: Etablir un plan d'action en matière de communication interne et externe sur les enjeux et avantages du programme OEA afin de garantir la mise en œuvre du programme OEA			2024				
			Tâche 10: Réviser et étendre le champ d'application du programme pilote actuel			2024				
			Tâche 11: Mettre en œuvre un programme de coaching des auditeurs membres de l'Unité de Gestion des OEA pendant l'audit OEA des entreprises pilotes			2024				
			Tâche 12: Etablir les méthode, technique et procédures administratives et informatiques de suivi et de gestion des OEA			2024				
			Tâche 13: Concevoir et développer un plan d'intégration de l'OEA dans le système d'analyse de risque			2024				
			Tâche 14: Evaluer la phase pilote et établir un Plan d'extension du programme OEA			2024				
Action 2.2.1	Renforcement des capacités des ressources humaines des régies			DGD						
Activité 2.2.1.1	Elaborer les outils de la gestion des ressources humaines axée sur la compétence à la DGD	Finaliser et valider tous les outils de la GRH basés sur les compétences	Tâche 1 : Rédiger le référentiel des emplois de la DGD	DGD / DRH	OMD/DMG/DSI/Comité de modernisation RH/Comité de pilotage/DRH	2022	CONAFIP / ETAT	Annuaire des outils RH axés sur la compétence élaboré et disponible		
			Tâche 2 : Rédiger le référentiel des compétences de la DGD			2022				
			Tâche 3 : Rédiger le dictionnaire des compétences de la DGD			2022				
			Tâche 4 : Rédiger les descriptifs des postes de la DGD			2022				
			Tâche 5: Valider tous les outils RH redigés			2022				
			Tâche 1 : Implémenter les outils GRH			2023		Opération		

	ACTIVITES	OBJECTIFS OPERATIONNELS	TÂCHES	STRUCTURE RESPONSABLE	STRUCTURES IMPLIQUEES	CALENDRIER DE REALISATION	SOURCE DE FINANCEMENT	INDICATEUR DE REALISATION	TÂCHES	ACTIVITES
Activité 2.2.1.2	Mettre en œuvre les outils élaborés, relatifs à la gestion des ressources humaines axées sur la compétence à la DGD	Réaliser officiellement l'opération de communication et de conduite de projet au niveau de tous les bureaux de douanes	Tâche 2 : Démarrer et réaliser l'opération de communication et de conduite de changement réalisée au niveau de tous les bureaux de douanes	DGD / DRH	OMD/DMG/DSI/Comité de modernisation RH/Comité de pilotage/DRH	2023	Pas Besoin de financement	Opération d'appréciation des compétences réalisées - Résultats de l'évaluation des compétences traités - Plan de formation validé et mis en œuvre		
			Tâche 3 : Démarrer et réaliser l'opération d'évaluation des compétences pour les besoins en formation et de planification RH			2024				
			Tâche 4 : Traiter et extraire les résultats de l'évaluation des compétences pour les fins de la formation et la planification des RH			2024				
Activité 2.2.1.3	Former les inspecteurs et auditeurs de la DGD à la préparation à la certification en audit interne	Preparer les agents au test de certification CIA	Tâche 1 Elaborer les termes de référence	DGD / IGD	Le PAGEF	2022	PAGEF / BAD	Rapport de formation, Le nombre d'agents ayant présenté le test de certification CIA		
			Tâche 2: Identifier en accord avec le bailleur (BAD à travers le PAGEF), un cabinet de formation			2022				
			Tâche 3: Organiser la formation			2022				
			Tâche 4 : Faire le suivi de la participation des apprenant au test CIA.			2022				