

DK/SS

MINISTÈRE AUPRES DU PREMIER  
MINISTRE, CHARGE DU BUDGET ET  
DU PORTEFEUILLE DE L'ÉTAT

-----  
DIRECTION GÉNÉRALE DES DOUANES  
-----



REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE  
Union- Discipline-Travail  
-----

## NOTE DE SERVICE N° 106 - /MBPE/DGD/DCQP/DU 08 JUIL. 2020

**Objet** : Formulaires de demande  
d'autorisation d'absence

J'ai l'honneur de faire connaître à l'ensemble des services, l'adoption, au sein de l'Administration des Douanes, de formulaires homologués, pour les demandes d'autorisation d'absence.

Il s'agit de deux types de formulaires dont les spécimens sont joints en annexe à la présente. Le premier formulaire, devant être soumis à **la signature du Directeur Général**, concerne les demandes émanant des membres du Comité de Direction (les DGA, l'IGD, les IGA, les Conseillers, les Directeurs Centraux et les Directeurs Régionaux). Quant au deuxième, il se rapporte aux requêtes adressées par les autres membres du personnel des Douanes, à l'attention (signature) de leurs **supérieurs hiérarchiques respectifs**.

Je précise que pour le renseignement des formulaires, les motifs doivent consister en des formules simplifiées et concises, telles que : « pour participation à des obsèques à.... », « pour raison de famille à..... » etc...

En conséquence et à compter de la date de signature de la présente, toute demande d'autorisation d'absence non conforme à l'un des modèles ci annexés, sera déclaré irrecevable.

**P.J** : spécimens des formulaires



**Général DA Pierre A.**  
Officier de l'Ordre National



Abidjan, le

## AUTORISATION D'ABSENCE

**NOM :**

**PRENOM(S) :**

**SERVICE :**

**FONCTION :**

**MATRICULE :**

**CONTACT(S) :**

**PERIODE :**

**MOTIFS :**

**Décision du Supérieur Hiérarchique**

**L'Intéressé(e)**



Abidjan, le

## AUTORISATION D'ABSENCE

NOM :

PRENOM(S) :

SERVICE :

FONCTION :

MATRICULE :

CONTACT(S) :

PERIODE :

MOTIFS :

Décision du Supérieur Hiérarchique

L'Intéressé(e)

**Général DA Pierre A.**

*Commandeur de l'Ordre National*